桃園縣立草漯國民中學103學年度第1學期第12次主管會議紀錄

1. 時　　　間：103年12月8日上午08時30分
2. 地　　　點：本校校長室

參、 主　　　席：劉校長秀滿　　　　　　　　　　　 記錄： 王淑慧

肆、 出 席 人 員：如簽到單

伍、 校長報告：

一、有關學生到校後辦理請假離校手續，請學務處制定S O P並向全體教師及學生加強宣導。

**校長：學生請假事涉權責問題，請各班導師及學務處確實做好把關工作。**

二、本學年度新進教師教學演示期程表，請教務處先行製表彙整，提醒演示者並寄大家參閱。

三、學校用印登記申請簿之使用，請各處室登記人務必載明年度或學年度、用印事由及簽名。

四、206班學生駱彥綸網路查資料晉級縣賽，賀榜請教務處公告張貼校網、川堂、警衛室等。

五、張瑞鳳老師指導207學生黃姿勻榮獲本縣公共藝術繪畫競賽第一名，請公告及張貼賀榜。

六、懲處學生應符合校規條文，並依程序兼顧比例原則，大過以上請呈核，其他學務處代決。

**校長：懲處事項應詳載校規條款。**

七、104年補助無障礙校園環境申請案，請輔導室及總務處衡估師生需求後，儘速送件審核。

八、各縣市身心障礙學生適性安置輔導計畫簡章陸續出爐，相關資訊請輔導室務必轉知家長。

**校長：亦請導師將訊息轉達給家長。**

九、師大心測中心徵求104年教育會考數學科非選擇題儲備評閱人員，請公告調查數師意願。

十、12/03教專輔導夥伴建議本校檢核重點不宜刪除太多，請評估並規劃召開推動小組審查。

**校長：12/17後召開推動小組確認。**

十一、電子文簽核以五天內為限，另視函文內容若有時效性問題，請列印紙本書面簽會處理。

**校長：請承辦人注意公文時效性，如有涉及校長參與事務，請承辦人先行影送校長室，**

**另請文書組注意公文稽催作業。**

十二、開會目的在溝通處室業務，若遇行事活動因故強碰，請互相尊重並協調原排活動處室。

十三、邇後若有外部事務活動須與學校作商議，同時牽涉其他處室配合辦理，請於會議討論。

**校長：請總務處將12/13(六)場地租借申請單加會學務處。**

十四、校務工作及處室業務推動沒有空窗期，請各處室務必確實並落實執行職務代理人制度。

十五、行政就是服務，相互尊重建立行政倫理，是工作愉快維護校園和諧的基本原則，共勉之！

**校長：請人事室對3位幹事做調處室意願調查。**

十六、公務行程

12/10 觀音鄉中小學強迫入學委員會議（公所）

12/11 育達高中59周年校慶運動會 / 2014高國中校長技職與技藝教育研討會（大興）

12/23 中小學校長友善校園性侵性騷性霸凌案例研討會（祥安）

12/24 國中數理資優教育鑑定委員會（平興）

12/25 第14期國中校長專業成長研討會（經國）

陸、各處室報告：

**一、教務處：**

(一) 原訂行事曆12/18(四)早上07:45-08:20召開三年級升學會議，因職至新竹高中參加104年

國中教育會考宣導種子教師研習，更改為12/16(二)早上07:45-08:20。

**校長：同意更改會議時間。**

(二) 12/17(三)下午第七節進行教師專業發展評鑑－校本規準第二次討論，參與教師皆為全體

參與評鑑教師。

**二、學務處：**

1. 訓育組

1. 敬請校長撥冗於朝會上表揚

（1）207黃姿云同學榮獲桃園縣公共藝術繪畫競賽第一名，相關獎狀與公文尚未到，指導老師為張瑞鳳老師。

（2）303張易廷同學參加2014亞太精英盃音樂大賽榮獲鋼琴組九年級演奏組第二名。（有獎狀）

（3）拾金不昧同學：109 王新暘 104 廖家裕 103張國崴 203徐仁駿同學。

2. 12/4(四)午休已召開自治鄉交接會議；12/5(五) 早自修法律常識大會考已舉辦。

3. 12/9(二)導師會報訓育組提案 : 下學期導師會報改為一個月(月初週二)舉行一次。

4. 12/17(三)上午為全校團照時間，詳細時程表請見訓育組已給資料。

5. 桃園縣政府地方稅務局蒞校宣導時間原本定於12/19(五)，但為尊重教務處抽背活動，擬與講師改期於12/10(三)早上7:45，待講師回電後才知實際日期。

6. 承上，週三擬頒發之整潔、秩序獎牌則須移至週五由自治鄉幹部頒發（為主席）。

7. 愛鄉巡禮學習單批改問題，依照校長批示「於期末課發會」中提出。

8. 教育儲蓄戶已於12/3(三)送南勢國小初審，依照審核校長指示修改部分內容:

（1）戶名改回現用戶名

（2）審核小組「訓育組長」改為「教師代表」

（3）「弱勢學生」改為「本專戶補助對象學生」

相關表件經校長核章後，擬於12/8(一)再寄中興國小複審。

1. 生教組

1.12/09特定人員名冊審查。

1. 體育組

1.12/11利用早自修、午休開始辦理各年級三對三籃球賽。

2.本週預計完成103年下學期青出於籃活動核銷。

3.青出於藍區域性聯誼比賽，本校榮獲第一名。

1. 衛生組

1.本週四(12/11)上午九點起於圖書室進行教師健檢報告說明，請11/21有進行健檢的同仁利用空堂前往圖書室領取並聆聽報告。

**三、總務處：**

(一) 因應改制，本校全銜由縣立改為「桃園市立草漯國民中學」，出納組也將依「府財務字第

1030298352號函」函示:台銀、郵局帳戶延用，華南銀行帳戶需於104/1/31結清轉入觀音鄉

農會。校門口字體更換(局部字體)經費待縣府核撥再進行製作安裝。

(二)公文系統機關升格改制相關操說明，文書組(出納組長兼任)會將承辦人設定方式mail給大

家，請於12/25當天設定為新全銜，才能正常作業。

(三)人事室會辦「桃人給字第103000705號函」函示:「除辦理文康旅遊活動得為參加人員投保

旅遊平安保險外，均不得再為所屬執行公務之人員投保額保險。」，若各組承辦人額外向

家長會申請動支為教師及學生加保是否不在其規定範圍內?提請 鈞長裁示。

**林主任：本項保險費不得由學校經費支應。**

**校長：運動發展基金不再支應老師保險費，由家長會支應。**

1. 舊社區活動中心拆除工程於12/5(五) 下午繼續施工，預計12/7(日)可以拆除完成。
2. 12/12(五) 上午教育替代役訪視 訪視委員:山脚國中曾學証校長、校外會尤進洲教官。

**校長：請準備茶水、水果、便當，經費由家長會動支。**

1. 學務處申請安裝窗簾需求，因訪價價格昂貴,經事務組帶領替代役整理防震工程由辦公室拆

下保留的窗簾發現均仍堪用，為節省開支，擬動支清洗窗簾並請廠商安裝軌道及安裝窗簾。

**校長：學務處優先安裝，其他處室如有需求請總務處規劃安裝事宜。**

(七)各處室提報監視器需求已完成訪價，近期將動支請廠商安裝，若有需要特別配合的位置，

請告知事務組以便告知施工廠商。

**校長：年度結束前裝設完畢。**

**四、輔導室：**

(一) 12/10（星期三）下午二年級職業試探（育達高中）。

(二)12/12（星期五）朝會播放適性輔導列車。

(三)12/14（星期日）辦理數理資優初試鑑定，當天考場依規定將設於勤學樓二樓307（監考人

員休息 區）、308（試場）、201教室（預備試場）及109教室（家長休息區）。**當天請總**

**務處協助公告校園不對外開放。(上午~~14：00）**。

**楊組長：數理資優鑑定規定相當嚴格，當日校園環境及廁所清潔要配合管制，但前一天 (12/13)活動中心有租借給大觀新生命中心舉辦聖誕活動，深怕將學生已打掃清潔之勤學樓1樓廁所弄髒，會請學生搬課桌椅圍起管制範圍。**

**魏主任：建議輔導室鑑定當日多請幾位志工學生支援清潔及管制工作。**

**校長：請總務處與12/13申請單位聯繫，活動結束後應做清潔善後工作。**

(四)12/17（星期三）第五、六節永平工商入辦實作。（三年級各班）

第七節生命教育宣導（看見『心』希望 ； 一、二年級）。

**校長：12/17上午有畢業班團照，需掌控團照進度及時間，控制在中午前完成，以避免影響到下午既定行事。**

(五)12/24（星期三）下午三年級各班參加清華高中均質化教育活動。

(六)12/30（星期二 07：45~08：15）12年國教升學輔導講座（主講人：啟英高中校長。地點：

活動中心。 對象：三年級學生）

(七)106陳之昀、107成競兩位同學通過英語資優初試鑑定。

**五、人事室：**

(一)12/9中午12:30假圖書室召開的公務員考績會，請四處室主任準時出席。

(二)配合會計年度，本校同仁之出差單本室彙整至12月24日(三)下班前，屆時將統一送至會計

室核銷，請轉知所屬同仁預先送核。

(三)再次檢送本校職務代理人一覽表，請各處室共同落實。

**六、會計室：**

(一)請各處室加快預算內費用動支(水費、材料及用品費、資本門動支…等)，各項預算內經費動

支單，請於103/12/15日送達會計室，逾期不予受理。

**林主任：監視器、腳踏車架及電腦資訊設備請於本週完成動支，12月份臨時人員、校警及**

**兼職老師鐘點費於12/25前動支，另補助款須注意跨年度憑證核銷問題。**

(二)103年度專任輔導教師薪資收回煩請相關單位辦理動支。

(三)103年度導師費支出收回(含資源班導師費)煩請相關單位辦理動支。

**七、教師會：(略)**

**柒、臨時動議：**（略）

**捌、主席結語：**（略）

**玖、散會：**同日上午10時30分。