



# 領航學校實施計畫 計畫內容及申請程序說明

趙士弘 研究員

# 一、什麼是領航學校實施計畫？





# 領航學校實施計畫的目標

- 提升教師評量專業
- 建立跨校評量溝通平台
- 掌握學生學習歷程
- 分享中心研發經驗
- 協助發展校本特色
- 開發素養導向多元評量



領航學校



# 過去領航學校的成果 → <https://sbasa.rcpet.edu.tw>

**SBASA** · 十二年國教課綱國民中小學素養導向標準本位評量計畫 ·  
Standard-based Assessment of Student Achievement for Elementary and Junior High School Students

關於本計畫 | 評量標準與示例查詢 | **活動專區** | 資源專區 | 學校計畫專區 | 會員專區 | 回首頁

線上報名 | 活動花絮 | **成果展示**

執行標評經驗分享 | 活動剪輯花絮 | 海報展示 | 評量工具展示

**執行標評經驗分享** ACTIVITY  
首頁 > 活動專區 > 成果展示 > 執行標評經驗分享

學年度: 109 | 學制: 國小 國中 | 關鍵字: | 清除 | 查詢

**海報展示** ACTIVITY  
首頁 > 活動專區 > 成果展示 > 海報展示

學年度: 109 | 學制: 國小 國中 | 關鍵字: | 清除 | 查詢

科目: 國語文 英語文 本土語文(閩南語文) 本土語文(客家語文) 數學 社會 自然科學 健康教育 體育 藝術 綜合活動 生活課程

109-基隆市尚仁國小國語文

109-新竹市東門國小國語文領域

109-臺中市四張犁國小國語文

109-臺中市南陽國小國語文

109學年度國語文高雄市前金國小高敏惠老師分享

**學生受測方式困難調整**

1. 放大學生音量—  
學生說話說聲量普遍很小聲，為使錄音檔清晰、評分方便，全學年採用同組麥克風設備
2. 為特殊弱勢學生搭—  
由教師或學生協助，提供線索或全協助，特殊和弱勢學生都能仿說完成。
3. 喜愛麥克風—  
學生對於拿麥克風說話，非常有興趣，很喜歡，都很努力想完成。

到以下平台觀看: YouTube

109學年度綜合領域臺北市龍門國中李倍錦老師、林馨睿老師成果分享

十二年國教課綱標準本位評量領航學校計畫-109學年度綜合領域臺北市龍門國中李倍錦老師、林馨睿老師成果分享

# 計畫執行內容

## 執行期間：

111年8月1日至112年7月31日，為期一年。

## 申請單位：

補助以一個領域/科目申請執行一個年級為一單位。

## 執行內容：

111學年度每一單位上下學期合計實施**2次**之標準本位評量。

## 參與人員：

申請年級與科目內之**所有授課教師及所有班級學生**皆須參與。

# 可申請之領域/科目

國小 共11領域/科目		國中 共17領域/科目	
<ul style="list-style-type: none"><li>• 國語文</li><li>• 英語文</li><li>• 閩南語文</li><li>• 客家語文</li><li>• 數學</li><li>• 社會</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 自然科學</li><li>• 健康與體育</li><li>• 藝術</li><li>• 綜合活動</li><li>• 生活課程</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 國語文</li><li>• 英語文</li><li>• 數學</li><li>• 歷史</li><li>• 地理</li><li>• 公民與社會</li><li>• 生物</li><li>• 理化</li><li>• 地球科學</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 健康教育</li><li>• 體育</li><li>• 音樂</li><li>• 視覺藝術</li><li>• 表演藝術</li><li>• 綜合活動</li><li>• 資訊科技</li><li>• 生活科技</li></ul>

# 參加領航學校能獲得什麼幫助？

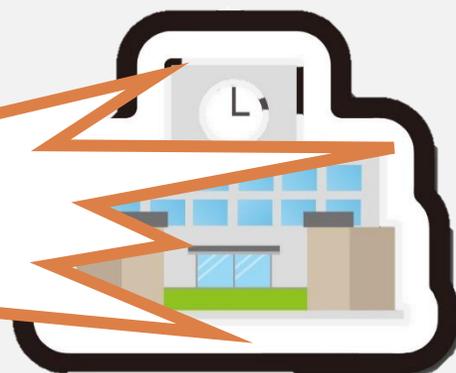
## 國教署的經費補助

- 辦理增能研習
- 蒐集教學用參考資料
- 運用相關教材教具

## 臺師大心測中心

- 量身打造諮詢團隊
- 即時回饋研發經驗
- 辦理專業跨校研習

依單位該年級的  
班級數分級補助



領航學校

# 計畫補助經費說明

## • 申請單位

- 補助以一個領域/科目申請執行一個年級為一單位。
  - 例：申請數學1、3、5年級 與社會4、5年級，則合計為5單位。
- **每一單位**研發**2份**標準本位評量工具
  - 例：申請國語文2、4年級 與自然2、3年級，則合計為4單位，共需完成8份評量工具研發。
- 申請年級所屬班級需全數參與施測。

## • 經費上限

- 每校可申請上限為15單位，且總申請補助金額上限為100萬。

## • 經費分級補助辦法

7班(含)以下	8~14班	15班(含)以上
每單位5萬元	每單位7萬元	每單位9萬元

若該校各年級班數為：  
7年級共7班，8、9年級共8班

若申請7、8年級施測數學，9年級施測理化、地科。則補助金額計算如下

$$5*1(7年級數學)+7*3(8年級數學+9年級理化、地科) \\ =26萬元(計畫總經費)$$

# 領航學校要做什麼？—111學年期間

一、參與3次心測中心舉辦標準本位評量的會議

1. 知能研習會(預計在111年8月辦理)
2. 聯席會議(預計在112年4月辦理)
3. 成果發表會(預計在112年7月辦理)

(110學年度成發會在111年7月15日辦理，歡迎報名觀摩)

二、至少辦理一次校內增能研習以及每學期一次到校諮詢。

三、再心測中心協助，**每一單位**研發**2份**標準本位評量的評量工具

四、針對該年級全數班級進行施測及批閱/評分。

五、為校內老師自辦相關的增能研習。

# 領航學校要做什麼？—111學年結束前

一、參加心測中心舉辦**計畫成果發表會**(暫定為112.7.14)

二、至標準本位評量計畫官網提交計畫成果

1. 所研發的2份評量工具
2. 教師的**批閱成果及上傳學生作答反應**
3. 填寫計畫執行問卷紀錄施測經驗

三、向所屬縣市辦理結案

1. 運用計畫官網製作結案報告，提交給縣市存查。
2. 依縣市規定繳交計畫經費結算表

# 領航學校實施計畫該如何做？

## 工作小組

成員：

- 行政窗口及申請領域/科目教師代表

工作事項

- 計畫申請作業
- 協助課務調整
- **參與中心舉辦會議**
- 辦理校內研習
- 完成計畫結算及結案報告撰寫

## 實作團隊

成員：

- 申請領域/科目與年級的相關教師

工作事項

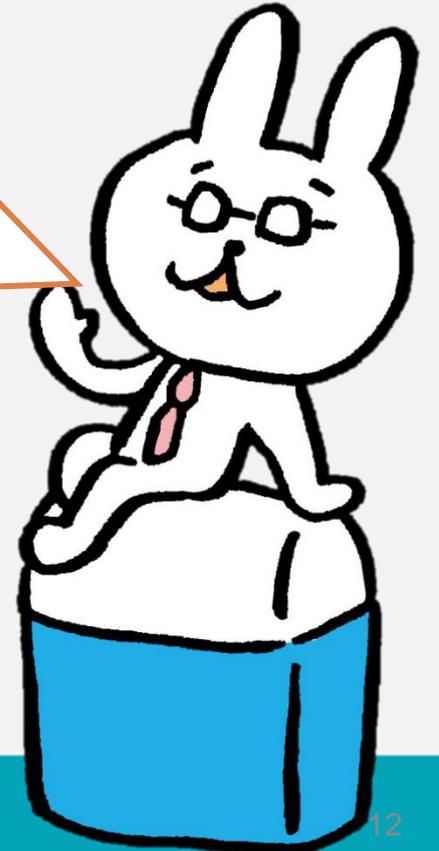
- **參與中心舉辦會議**
- 參與校內研習
- 完成評量工具的研發、施測、批閱
- 填寫計畫實行問卷，紀錄評量工具施測心得。



我的學校跟我同領域/科目的老師只有我一個耶，我可不可以找其他學校同領域/科目的老師一起參與？

我們非常歡迎老師一同找其他學校的夥伴唷，但須注意以下幾點：

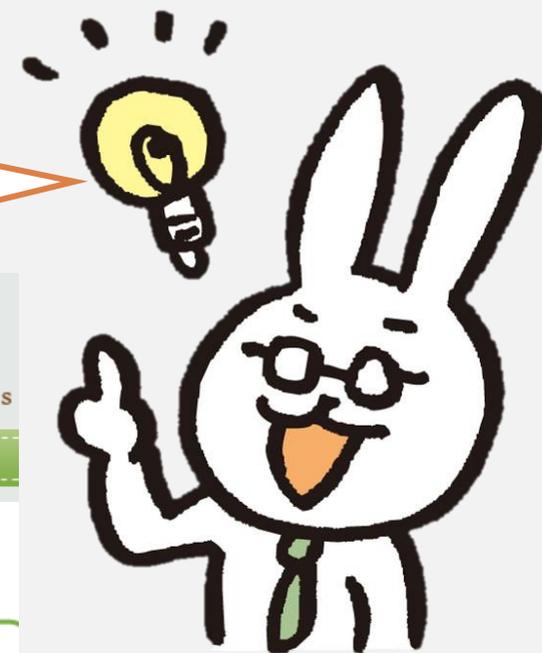
- 只是申請時須將他校的夥伴一同登記在「**參與計畫教師名冊**」。
- 申請後，相關經費的核銷支付皆由提出申請的學校承擔。
- 計畫結束前提報敘獎時，請執行計畫學校將他校夥伴納入敘獎名單。中心收到敘獎名單後會請國教署函轉他校老師所在的單位依權責敘獎。





領航學校的到校諮詢及增能研習，會提供專業師資群或資料給申請學校邀請嗎？

我們官網【資源專區】中有【專家人才庫】可供學校申請時參考，也可以由我們中心各領域/科目團隊推薦給您唷！



**SBASA** · 十二年國教課綱國民中小學素養導向標準本位評量計畫 ·  
Standard-based Assessment of Student Achievement for Elementary and Junior High School Students

關於本計畫 評量標準與示例查詢 活動專區 **資源專區** 學校計畫專區 會員專區 回首頁

專家人才庫  
資料下載  
精進計畫  
友站連結

國民小學  
國民中學

**本計畫簡介**

十二年國民教育免試升學... 以作為未來制訂教育目標之參考依據，心測中心自民國100年起，開始研發國中、小學生學... 與課程綱要相對應的評量說明，建立一套教師在平常課室中即可使用的全國性評量標準和多元評量工具，讓教師和教育主管單位在評定學生的表現時，有明確的規準，且鼓勵教師運用多元評量，培養學生帶著走的能力，以瞭解學生的學習成效，並評估適當的學力監控機制和補救教學措施，達到維繫基本學力、縮減學習成就落差的任務。

標準本位評量  
2,162 個讀  
開放申請中!

## 二、要如何申請領航學校



# 申請流程—第一階段：計畫書填寫及初審

學校

- 至 <https://forms.gle/2hMNeeG8CnxLfQPb9> 提出申請，中心確認後隨即寄送系統帳密
- 收到系統帳密後，至本計畫官網填寫申請書。

中心

- 心測中心線上審視學校所送計畫，審查確認後通知學校。

學校

- 從系統印出申請書進行校內簽核，**6月17日前**再函送縣市教育局處。  
(系統申請書格式如附件一，共計4表。)



領航學校實施計畫  
申請意願表

# 取得學校專屬帳密後

# SBASA

十二年國教課綱國民中小學素養導向標準本位評量計畫

Standard-based Assessment of Student Achievement for Elementary and Junior High School Students

關於本計畫

評量標準與示例查詢

活動專區

資源專區

學校計畫專區

會員專區

回首頁

## 領航學校

## PILOT SCHOOL

首頁 > 學校計畫專區 > 領航學校

1. 點選學校計畫專區 → 領航學校

### 申請下一學年度計畫

3. 登入帳密進入申請系統

安此開始申請

### 工作小組 (學校管

登入

### 實作團隊 (教師

帳 號 :

密 碼 :

登入

取消

註冊

忘記密碼

# 如為第一次使用學校帳號登入

## 使用者資料-編輯

帳號	<input type="password"/>
密碼	<input type="password"/> <a href="#">變更密碼</a>
申請服務	領航學校
承辦人	<input type="text"/> 不得空白
職稱	<input type="text"/> 主任
學校名稱	<input type="text"/> 國民小學
電子信箱	<input type="text"/>
聯絡電話	室內電話： <input type="text"/> 行動電話： <input type="text"/>
領域	國中 <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 本土語文(閩南語文) <input type="checkbox"/> 本土語文(客家語文) 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康教育 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 視覺藝術 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 表演藝術

2. 填寫帳密使用者  
聯絡資料

1. 請先變更預設帳密

3. 按下更新，  
重複上一頁動作進入申請系統

# 申請流程—第二階段：複審及經費核定

縣市

- 審查各校計畫書並製作經費表
- 經費表簽核後連同各校申請彙整表函送至國教署並副本心測中心
- 時間：6月20日至6月30日(各校申請彙整表請至官網學校計畫專區-領航學校下載)

國教署

- 審核各縣市計畫，核定後發文通知縣市，進入各縣市請款程序。(各縣市請款程序由縣市自訂)
- 時間：111年7月底前

學校

- 各校開始執行
- 時間：111年8月

# 領航學校計畫書填寫系統介面說明

如經中心審核通過，會顯示此鍵顏色供貴校列印申請表核章

學校：心測國小 申請狀態：審核通過 檢視申請歷程

領航學校實施計畫 填寫範例或說明 審核通過後印出申請表

已送出，無法修改

可下載領航學校計畫本文及填寫說明簡報供填寫時參考

申請書內容填寫處

## 基本規劃表

### 基本聯絡資訊

	姓名	職稱	電話	E-mail
校長	校長姓名		校長電話	校長 E-mail
	王曉明		02-2362-0770#123	1234@gmail.com
	3 / 8		16 / 20	14 / 50
承辦人	承辦人姓名	承辦人職稱	承辦人電話	承辦人 E-mail
	王大明	教務主任	02-2362-0770#321	4321@gmail.com
	3 / 8	4 / 8	16 / 20	14 / 50

### 申請科目列表

申請領域/科目	申請參與計畫年級	該年級參與班數	該年級參與教師人數	該年級受補助金額
領域/科目	參與年級	班級數	教師人數	

# 計畫書填寫說明(一)—基本資料表

## 基本聯絡資訊

	姓名	職稱	電話	E-mail
校長	校長姓名 王曉明		校長電話 02-2362-0770#123	校長 E-mail 1234@gmail.com
承辦人	承辦人姓名 王大明	承辦人職稱 教務主任	承辦人電話 02-2362-0770#321	承辦人 E-mail 4321@gmail.com

## 申請科目列表

申請領域/科目	申請參與計畫年級	該年級參與班數	該年級參與教師人數	該年級受補助金額
1 領域/科目 數學	參與年級 一	班級數 7	教師人數 7	5 萬元
2 領域/科目 國語文	參與年級 三	班級數 8	教師人數 8	7 萬元
3 領域/科目 國語文	參與年級 五	班級數 8	教師人數 8	7 萬元
4 領域/科目 英語文	參與年級 五	班級數 8	教師人數 8	7 萬元
+ 新增一列				申請計畫經費總額 26 萬元

## 計畫執行成效評核規劃

### 計畫執行成效評核規劃

- (一)、各領域參與計畫教師積極參與素養導向標準本位評量相關研習會，並於預定時程完成評量作業工作。同時，與校內教師分享參與素養導向標準本位評量研習會之相關訊息。
- (二)、參與計畫之工作小組與實作團隊於計畫結束前，提交完整評量作業成果紀錄予心測中心進行評核，並於學期末校務會議中提出參與計畫心得與分享評量內容，並將相關內容整理於本校網站供教師、家長、學生參考。
- (三)、參與本計畫之教師表現優異，應記予嘉獎兩支。

請填寫申請  
各領域/科目參與  
的班數及教師數

填寫校內執行評核標準  
及獎勵辦法

# 計畫執行成效評核填寫範例

## 範例一

- (一)、各領域參與計畫教師積極參與素養導向標準本位評量相關研習會，並於預定時程完成評量作業工作。同時，與校內教師分享參與素養導向標準本位評量研習會之相關訊息。
- (二)、參與計畫之工作小組與實作團隊於計畫結束前，提交完整評量作業成果紀錄予心測中心進行評核，並於學期末校務會議中提出參與計畫心得與分享評量內容，並將相關內容整理於本校網站供教師、家長、學生參考。
- (三)、參與本計畫之教師表現優異，應記予嘉獎兩支。

## 範例二

- (一)、各領域參與計畫教師積極參與素養導向標準本位評量相關研習會，並於預定時程完成評量作業工作。同時，與校內教師分享參與素養導向標準本位評量研習會之相關訊息。
- (二)、參與本計畫之教師表現優異，依「XX市立高級中等以下學校教育人員獎勵要點」敘獎。

# 計畫書填寫說明(二)-實施時程規劃表

實施時程規劃表

實施項目	實施內容 (請條列)	預計完成期限
成立團隊	籌組工作小組及實作團隊	成立團隊 0 / 15
實作團隊會議	召開校內標準本位評量實作團隊會議	實作團隊會議 0 / 15
	1. 出席 111 學年度知能研習會	111 年 8 月
	2. 出席 111 學年度標準本位評量聯席會議	112 年 4 月
	3. 出席 111 學年度標準本位評量成果發表會	112 年 7 月
	實施內容 1. 校內教師標準本位評量增能研習會 (一)	預計完成期限 111年9月 18 / 50 6 / 15
	實施內容 2. 111 學年度第一學期標準本位評量到校諮詢會議 (一)	預計完成期限 111年10月 26 / 50 7 / 15
	實施內容 3. 十二年國教課綱標準本位評量英語科增能研習。	預計完成期限 111年11月 21 / 50 7 / 15
	實施內容 4. 十二年國教課綱標準本位評量歷史科增能研習。	預計完成期限 111年10月

此處規劃規模及次數  
應與概算表相符

參與師大心測中心舉辦會議

除至少辦理「到校諮詢」及「增能研習」各一場外，各校尚可依申請科目教師相關需求規劃辦理相關研習。

主辦會議

+ 新增一列

↻ 復原成預設值

# 實施時程規劃表

## —(學校)主辦會議的類型舉偶(1)

### 校內增能研習會

- 填寫範例：十二年國教課綱標準本位評量國語領域增能研習
- 說明：**校內增能研習會不限於申請的領域/科目**，即計畫雖只申請數學、自然兩個領域，但也可以辦理國語文、藝術等其他領域的研習。

### 到校諮詢會

- 填寫範例：XXX學年度第X學期第X次各領域標準本位評量到校諮詢會議
- 說明：到校諮詢會議不同領域/科目可辦在同一天或不同天，**每學期至少辦理一次**，但可視實際需要增加。

# 實施時程規劃表

## —(學校)主辦會議的類型舉偶(2)

### 校內計畫執行成果分享會

- **填寫範例**：校內各領域教師標評施測經驗分享研習會(一)
- **說明**：學校可視需要辦理校內教師執行計畫的分享會，由參加計畫的實作團隊教師擔任講師，將執行計畫心得分享其他校內未參加的教師。

### 校外會議

- **填寫範例**：辦理心測地區策略聯盟X校推廣標評增能研習會
- **說明**：如學校有參加區域性的策略結盟，可辦理標準本位評量相關研習會，透過邀請策略聯盟學校一同參與。
- **填寫範例**：XXX縣(貴校)校XX學年度標準本位評量執行成果發表會
- **說明**：學校也可自辦成果發表會，將貴校的執行成果分享給所屬區域內的學校老師。

# 計畫書填寫說明(三)－參與計畫教師名冊

參與計畫教師名冊

教師代表為心測中心各  
科研究員的聯絡窗口

## 實作團隊成員資料

序號	參與領域/科目	領域/科目教師代表	教師姓名	任教年級	電子信箱
1	參與領域/科目 英語文	<input checked="" type="checkbox"/>	姓名 王明	任教年級 8	電子信箱 21@gmail.com
2	參與領域/科目 英語文	<input type="checkbox"/>	姓名 王大陸	任教年級 9	電子信箱 42111@gmail.com
3	參與領域/科目 歷史	<input checked="" type="checkbox"/>	姓名 王明二	任教年級 7	電子信箱 5231@gmail.com
4	參與領域/科目 生物	<input checked="" type="checkbox"/>	姓名 王明舞	任教年級 7	電子信箱 5234@gmail.com

+ 新增一位教師

## 工作小組代表

(多數欄位資料會自動從其他地方帶入，僅需填寫教師代表連絡電話)

成員代表	姓名	連絡電話	電子信箱
校長	王曉明	99-1234-5678#01	qqwweerr@XXmail.com
承辦人	趙大熊	99-1234-5678#02	bigXXXear@XXmail.com
英語文 教師代表	王明	電話 99-1234-5678#12	21@gmail.com

務必將申請年級的領域/科目  
老師全數列入實作團隊名冊

# 計畫書填寫說明(四)－經費概算表

經費概算表		
經費項目	小計(元)	說明(請自行刪除不需要的文字)
出席費	30000	英語、歷史、生物各科預計辦理各2場到校諮詢(共6場)，邀請相關專家學者出席之費用。(每一科預計每次邀請2位專家
鐘點費	27000	舉辦2場3節校內增能研習(英語文、歷史)(外聘) 1場6節跨校推廣標評增能研習(內聘)
諮詢費	22500	各科合計共需設計9份評量工具，每份評量工具提供1次線上諮詢供修題參考=9份*2500元=22,500元
二代健保補充保費	0	
交通費	70400	6場到校諮詢(每場2人次)+2場校內增能研習+聯席會議(預計4人次)+成果發表會(預計4人次)=22人次(往返高雄-臺北)*3200
住宿費	16000	聯席會議(預計4人次)+成果發表會(預計4人次)至台北參加會議住宿之費用=8*2000元=16000元

各經費項目，請於說明欄說明預計支出之場合及支出情形等。

※填寫範例於簡報第三部分說明

# 填寫完成後—請點選【送出前檢查】

經費概算表

送出前檢查

送出前檢查

- 所有需填欄位皆已填寫
- 至少申請一個領域/科目、實作團隊至少一人
- 經費總額在上限內
- 資料蒐集費總金額、教材教具費單價皆符合規定
- 資料蒐集費、教材教具費兩者合計，佔總經費比例符合規定

[送出至心測中心](#) [繼續編輯](#)

1.填寫完程請點選此處

2.如系統自動審查通過  
會顯示此鍵，點選後  
送交心測中心審核

如有錯誤或尚需修改，  
可按選此處繼續編寫申請書

# 經心測中心審核後—請留意E-mail通知

## 審核通過

### SBASA 111 學年度領航學校計畫 - 審核通過通知

① 這封郵件是以「高」重要性傳送。



標準本位評量計畫  
週三 2022/3/23 下午 02:51

收件者: [redacted]

敬啟者：

貴校的申請資料，心測中心已完成確認。

請承辦人至 [SBASA 官網](#)，  
登入承辦人帳號後，點選「學校計畫專區」→「領航學校」→「申請本年度計畫」，  
再點選右上方「審核通過後印出申請表」按鈕（如圖示），

範例或說明

✓ 送出前檢查

🖨️ 審核通過後印出申請表

下載計畫書 pdf 檔案，印出後進行校內簽核，  
再以公文函送至所屬教育局處（國立單位則請函送至國教署）。

謝謝您！

列印後校內核章  
並函送所屬教育局處

## 審核未通過

### SBASA 111 學年度領航學校計畫 - 申請內容需要修正通知

① 這封郵件是以「高」重要性傳送。



標準本位評量計畫  
週三 2022/3/23 下午 02:51

收件者: [redacted]

敬啟者：

貴校的申請資料，心測中心確認後，發現有需要修正的地方。

請承辦人至 [SBASA 官網](#)，  
登入承辦人帳號後，點選「學校計畫專區」→「領航學校」→「申請本年度計畫」，  
根據心測中心研究員提供的修改意見，修正申請書內容。

修改完畢後，再請點選申請頁面上方的「送出前檢查」按鈕重新送出。

謝謝您！

請再次登入系統依照審查意見  
修正申請書

# 申請書列印後的核章處

## 一、基本資料表

十二年國教課綱國民中小學標準本位評量 領航學校計畫

111 學年度心測國小計畫書

校長：黃○○	電子信箱：aaaa@gmail.com
	連絡電話：02-99998888
承辦人：魏○○ 教務主任	電子信箱：abc@gmail.net
	連絡電話：02-12345678

執行計畫之年級、領域科目				
申請領域科目	參與計畫年級	該年級參與班數	該年級參與教師人數	該年級受補助金額
生活課程	二	2	3	50,000
閩南語文	一	3	5	50,000
數學	六	8	8	70,000
閩南語文	三	1	1	50,000
			申請計畫經費總額	220,000

計畫執行成效評核規劃

一、各領域參與計畫教師積極參與十二年國教課綱標準本位評量相關研習會，並於預定時程完成評量作業工作。同時，與校內教師分享參與十二年國教標準本位評量研習會之相關訊息。

二、參與本計畫之教師表現優異，應記予嘉獎兩次。

承辦人簽章：

請於此處核章

校長簽章：

請於此處核章

## 二、經費概算表

教育部國民及學前教育署

十二年國教課綱國民中小學標準本位評量

心測國小領航學校計畫 經費概算表

申請單位：心測國小		計畫名稱：111 學年度十二年國教課綱國民中小學標準本位評量領航學校計畫	
計畫期程：民國 111 年 8 月 1 日起至民國 112 年 7 月 31 日止，計 12 個月。			
計畫經費總金額：220,000 元			
經費項目		金額 (元)	說明
業務費	出席費	10,000	數學、生物各科預計辦理每學期各1場到校諮詢(共4場)，邀請相關專家學者出席之費用。 (每一科預計每次邀請1位專家諮詢，2科*1位*2場*2500元=10,000元)
	鐘點費	99,000	舉辦 1. 15場3小時實作團隊增能研習(數學)(內聘)

	雜支	55,840	專款運用辦理標準本位評量領航學校計畫相關事項。
合計：		220,000	

承辦	主(會)計	校長
請於此處核章	請於此處核章	請於此處核章



### 三、領航學校實施計畫的補助經費 該如何運用？



# 經費申請項目

## 主要業務項目

出席費

鐘點費(含內、外聘)\*

諮詢費

二代健保補充保費

## 行政雜支

交通費

住宿費

膳費\*\*

場地費

印刷費

雜支

## 圖書或教材教具

資料蒐集費

教材教具費

- 此兩項經費加總以學校申請之總經費的20%為上限，其中資料蒐集費以3萬元為上限。
- 需事先編列單價清冊。

\*須依據行政院主計處「111年度共同性費用編列基準表」規定編列：。

\*\*依據「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」第6點規定編列。參加對象為機關(構)人員者，每人每日膳費新臺幣(以下同)三百元，午、晚餐每餐單價於一百元範圍內供應。辦理半日者，每人膳費上限140元。

# 鐘點費、出席費、諮詢費編列規定

## 出席費

- 邀請委員出席到校諮詢會議
- 額度1000元到2500元

## 鐘點費

- 內外研習講師使用
- 外聘上限2000元、內聘1000元

## 諮詢費

- 非會議形式諮詢、線上諮詢
- 額度比照出席費

※不得編列代課鐘點費。

# 出席費說明填寫範例：

哪些領域科目要舉辦

國語、數學、英語各科預計辦理各2場到校諮詢(共6場)，邀請相關專家學者出席之費用。

(每一科預計每次邀請2位專家諮詢，  
3科\*2位\*2場\*2500元=30,000元)

各領域科目要辦幾場？  
合計幾場？

原則上同一場同一領域/科目  
不同年級可邀請不同的專家諮詢  
但仍可視實際需要進行增減

每一場預計邀請幾位諮詢對象？  
並列舉該項金額計算過程

**注意！**  
此處場次需與實施規劃表相符

# 鐘點費說明填寫範例：

列舉預計舉辦  
各類型研習各計幾場幾節

舉辦2場3節校內增能研習(國語文、健康)(外聘)  
1場6節跨校推廣標評增能研習(內聘)  
3場3節校內施測經驗分享研習(內聘)

合計共6節\*2000元(外聘鐘點)+15節\*1000元(內聘鐘點)=27,000元

並列舉該項金額計算過程

**注意！**  
此處場次需與實施規劃表相符

# 諮詢費填寫範例：

建議每份評量工具  
編列一次線上諮詢費供修題使用

各科合計共需設計9份評量工具，  
每份評量工具提供1次線上諮詢供修題參考  
=9份\*2500元=22,500元

列舉該項金額計算過程  
惟每次線上諮詢費用額度(1000-2500元)  
可視學校過去支付習慣  
或評量工具繁簡程度斟酌給予

出席費、鐘點費、諮詢費  
系統填寫方式

出席費、諮詢費單價由  
各校在範圍內(1000-2500元)自訂  
鐘點費則依內外聘不同計算

小計系統  
自動計算

經費項目	單價(元)	數量	單位	小計(元)
鐘點費	1000	0	單位	0
	1500	0		
	2000	0		
諮詢費	單價(元) 0	數量 0	單位	0

此處為數量的單位  
出席費、諮詢費可用「次數」  
鐘點費可用「節數」。

# 交通費填寫範例：

建議以會議來往人次估算  
可能需要的交通費額度

6場到校諮詢(每場2人次)+2場校內增能研習+聯席會議(預計4人次)+  
成果發表會(預計4人次)=22人次(往返高雄-臺北)\*3200元=70,400元

每人次交通費額度  
可以以來往師大所需費用計算  
惟北北基之學校可以用  
一般來往臨近縣市支交通費計算

# 住宿費填寫範例：

建議以會議場次+來往人次估算  
可能需要的住宿費額度

聯席會議(預計4人次)+成果發表會(預計4人次)至台北參加會議住宿  
之費用=8\*2000元=16000元

若為較偏遠地區(如東部、離島、山區)學校  
可視實際需要編列諮詢委員到校之住宿費

# 膳費填寫範例：

建議以會議場次+來往人次估算  
可能需要的膳費額度

6場到校諮詢預計每場15人參加\*100=9000元  
跨校研習預計80人參加\*100元=8000元

# 場地費填寫範例

因學校地處偏遠，商借高鐵站附近會議空間，半日租金為3000元，共舉辦2場到校諮詢，合計為 $3000*2=6000$ 元



若為較偏遠地區(如東部、離島、山區)學校  
可視實際需要編列場地費，以便召開到校諮詢會議

# 印刷費填寫範例

建議可視舉辦的研習會會議場次酌量編列講義印製費用

1. 印製4場校內增能研習及6場到校諮詢講義。
2. 印製跨校推廣標評增能研習海報及講義。
3. 印製2次成果發表會3科成果發表海報。

成果發表會會參與的每一領域/科目會有印製成果海報的需求  
請事先酌量編列相關印刷費。

# 資料蒐集費&教材教具費-1.使用對象說明

## 資料蒐集費

- 讓老師在教學或設計評量時所需的參考資料。

## 教材教具費

- 在評量活動時供學生使用的物品或資料。

### (一)購買圖書如需列財產帳，可否在業務費項下之「資料蒐集費」支應？

依本部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表，資料蒐集費係辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料，且圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限，爰其性質應屬短期參考書(未達2年)且為經常性小額支付，不宜列入財產帳。如屬圖書館典藏之圖書，應於計畫編列時，逕於資本門項下編列，以符規定。

資料來源：教育部補捐助及委辦經費核撥結報作業要點解釋彙編 (107-12-22)

# 資料蒐集費&教材教具費-2.使用限制及額度

兩項目合計以總經費之20%為上限，且資料蒐集費3萬元為上限

凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料等屬之。

圖書之購置以具有專門性，並與本計畫直接有關者為限。

應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。

檢附廠商發票核實報支。

教材教具費單價**不得超過1萬元**。

# 資料蒐集費及教材教具費填寫說明範例

資料蒐集費					
項次	品名	單價(元)	數量	小計(元)	用途說明
1	品名 國教院國小數學教學影片	單價(元) 300	數量 1	300	數學科老師教學參考用
2	品名 國教院國小英語教學影片	單價(元) 300	數量 1	300	英語科老師教學參考用
+ 新增一列				資料蒐集費小計	0
教材教具費					
項次	品名	單價(元)	數量	小計(元)	用途說明
1	品名 貼紙故事書	單價(元) 115	數量 200	23000	3年級國語文口說評量使用。
2	品名 數學千格板(30張)	單價(元) 295	數量 10	2950	1年級數學評量使用。
3	品名 英語生字閃卡	單價(元) 210	數量 11	2310	5年級英語口說評量使用
+ 新增一列				教材教具費小計	0

- 需清楚說明採購項目與執行計畫的關係。

# 因地制宜之項目

- 諮詢費的核銷方式
- 二代健保補充保費是否編列
- 雜支使用規定
- 經費流用規定



需依所屬各級政府主計機關  
及學校會計單位規範為主

# 經費概算表其他注意事項

出席費	10,000	預計辦理各3場到校諮詢，邀請相關專家學者出席之費用。 2500(元)x4(人次)=10000(元)
鐘點費	50,400	辦理增能研習，每學期各6場(包含領域內增能及十二年國教課綱標準本位評量社會領域增能研習)，三學期共18場。辦理校內領域(國、英、數)推廣研習各一場，共3場。合計21場， 800(元)x21(場)x3(節)=50400(元)
諮詢費	10,000	預計辦理各3場到校諮詢，邀請縣內標準本位評量諮詢團隊提供諮詢之費用。2500(元)x4(人次)=10000(元)
二代健保補充保費	1,345	辦理「到校諮詢」與「增能研習會」70400x0.0191=1345
交通費	13,000	參與計畫工作小組及實作團隊參加6場心測中心舉辦會議之會交通費，及辦理標準本位評量「到校諮詢」與「增能研習會」共7場之講師交通費。13場 x2人 x500元=13000元 交通費依核實支付
住宿費	9,600	參加6場心測中心舉辦之會議往來住宿費。 1600(元)x6(人次)=9600(元)，住宿費依核實支付
膳費	16,800	辦理校內增能研習，領域內每學期各6場。校內辦理領域推廣共3場。共18場 x10(人次)x80(元)= 16800(元)
場地費	0	
印刷費	30,000	1.印製校內增能研習及到校諮詢講義。 2.印製2次成果發表會成果發表海報。 3.印製校內施測用之試卷
資料蒐集費	20,000	1.購買教學影片，單價清冊詳見附表。 2.影印執行標準本位評量必須參考之圖書資料或資料檢索。
教材教具費	10,000	購買評量教具，單價清冊詳見附表。
雜支	8,855	專款運用辦理標準本位評量領航學校計畫相關事項。

說明內容需與  
實施時程規劃表相符

北北基學校  
仍建議編列交通費

校內場地不得補助

印刷費使用項目  
需與本計畫執行相關



## 四、縣市彙整說明



# 申請學校及領域/科目彙整表

縣(市)彙整轄內申請學校、科目、年級數等函報國教署，  
心測中心會提供各縣市承辦人帳密後到官網下載兩種表單。

請於來信至 [stdsetting@rcpet.ntnu.edu.tw](mailto:stdsetting@rcpet.ntnu.edu.tw) 領取之行政帳號及密碼  
預計於4月25日開通權限，操作說明會隨帳密寄送。

補助各直轄市、縣(市)政府辦理 「111學年度十二年國教課綱國民中小學標準本位評量推廣學校實施計畫」經費申請彙總表													
序號	學校名稱	核定經費											
		業務費											
		講座鐘點費	諮詢費	二代健保費	交通費	住宿費	膳費	場地費	印刷費	資料蒐集費	教材教具費	雜支	小計
1	XX縣立AA國民中學	3000	2500	117	0	0	2400	0	0	0	1410	550	9977
2	XX縣立XX國民小學	0	2500	53	460	0	1600	0	0	0	0	387	5000
合計		3000	5000	170	460	0	4000	0	0	0	1410	937	14977
承辦人：		科長：			單位主管：								

XX縣 十二年國教課綱國民中小學標準本位評量推廣學校實施計畫  
國小名單

各校及其領域/科目申請單位數

序號	學校名稱	語文領域				數學領域	社會領域	自然科學領域	健康與體育領域		藝術領域	綜合活動領域	生活課程	合計 (申請單位數)	所需經費 (元)	實際編列經費 (元)
		國語文	英語文	本土語 (閩南語)	本土語 (客家語)	數學	社會	自然科學	健康教育	體育	藝術	綜合活動	生活課程			
1	XXX縣立XX國民小學	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50000	50000	
2	XXX縣立AA國民小學	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	150000	150000	
3																
4																
5																

# 領航學校實施計畫經費表【縣(市)】

附件二

教育部國民及學前教育署  
申辦十二年國教課綱國民中小學標準本位評量  
領航學校實施計畫經費表【縣(市)】

申請表  
核定表

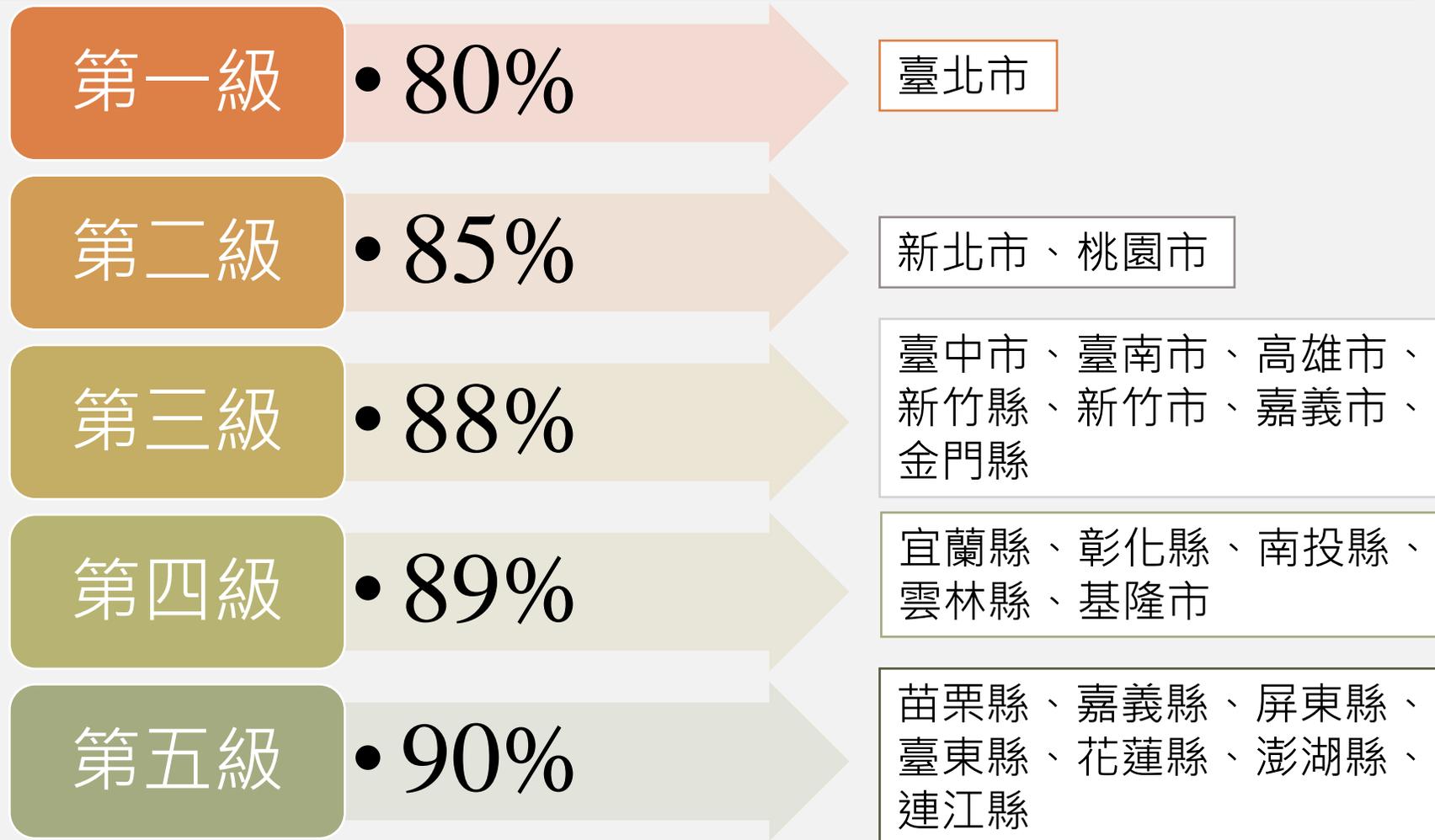
申請單位：XXXX(請填寫學校全銜)		計畫名稱：XXX學年度十二年國教課綱國民中小學標準本位評量領航學校實施計畫		
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日				
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (若有請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)				
補(捐)助項目	申請金額(元)	核定計畫金額(教育部填列)(元)	核定補助金額(教育部填列)(元)	說明
業務費				本縣(市)共____校申請，計____單位。 各校申請項目及金額詳如經費總表。
合計				
承辦單位	主(會)計單位	首長	國教署承辦人	國教署單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計____元(上限為 2 萬 5,000 元)		

計畫修正完成正式向國教署提報計畫時，由縣(市)彙整轄內各校經費概算表，於申請金額填列總數，並另製作經費總表，總表格式由國教署提供，隨公文寄送。

(111年3月9日修正)  
教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點  
附件一之一

# 各縣市中央補助款比率

〈教育部國民及學前教育署補助辦理國民教育課程及教學事項要點〉§8-2



地方政府財力分級資料來源：行政院主計總處主預補字第1080102140號函

# 其他經費使用注意事項

1. 所有憑證由各校會計室留存，經費使用亦由各校會計室把關。
2. 諮詢費：金額規定以各校會計室認定為主。
3. 國內旅費（不含膳雜費）
  - 依國內出差旅費報支要點核實支應。
  - 只能申請搭乘大眾交通工具之交通費，且包含住宿費。
4. 膳費：僅供領航學校舉辦之標準本位評量計畫相關活動使用。
5. 以上均須遵守『教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點』和『國內出差旅費報支要點』。

# 聯絡資訊

- 領航學校實施計畫承辦人：  
趙士弘先生 02-23620770轉254  
吳玟葶小姐 02-23620770轉237  
E-mail：[stdsetting@rcpet.ntnu.edu.tw](mailto:stdsetting@rcpet.ntnu.edu.tw)
- 十二年國教課綱國民中小學標準本位評量網站：  
<https://sbasa.rcpet.edu.tw>



# 領航學校

## ■ 開始申請

即日起點選

<https://forms.gle/2hMNeeG8CnxLfQPb9>

線上申請QR CODE   
提出申請意願



## ■ 結束申請：

**6月17日前**學校完成

向所屬縣市教育局處送件

# 推廣學校

## ■ 開始申請：

即日起點選

<https://sbasa.rcpet.edu.tw/SBASA/Promote/Promoteschool.aspx>

線上申請 QR CODE 



## ■ 結束申請：

**6月17日前**學校完成

向所屬縣市教育局處送件

計畫申請資訊

# 感謝聆聽 敬請指教

主辦單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心

官  
網



粉  
專

