**教育部國民及學前教育署補助國民小學及國民中學活化課程與教學作業要點**

|  |
| --- |
| 一、目的  教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為協助教師專業成長，鼓勵教師採自發、協同、精進、創新、有效之理念改變教學方式，提升學生學習動機及學習成效，特訂定本要點。 |
| 二、補助對象  　(一)公、私立國民小學及國民中學，包括高級中等學校附設之國中部及完全中學國中部（以下簡稱學校）。  　(二)海外臺灣學校及大陸地區臺商學校。  　(三)依法設立登記或立案之非營利法人、團體。  　(四)直轄市、縣（市）政府。 |
| 三、計畫項目  　(一)推動學校教師實踐自主活化教學計畫：  　　1、目標：鼓勵學校教師採以學生為主體之教學方式，如分組合作學習等活化教學，協助學生學習。  2、參加對象：以國民中學教師為優先。  　　3、辦理方式：  　　　(1)學校：  ➀單一學校：應有教師十人以上參與計畫；全校為九班（含）以下者，應有百分之六十以上之教師人數參與為原則。  ➁跨校合作：聯合同直轄市、縣(市)或跨直轄市、縣(市)學校共同申請，合計應至少教師十人以上參與為原則。  　　　(2)自主社群：  ➀同直轄市、縣(市)或跨直轄市、縣(市)學校教師十人以上組成自主社群參與為原則。  ➁自主社群教師得依專業成長或推廣專業需求，另案申請辦理教師研習計畫。  　　　(3)法人、團體：應有教師十人以上參與為原則，且至少應與一所學校合作辦理。  　(二)協助學校落實十二年國民基本教育課程綱要計畫：  　　1、目標：優先協助國民中學教師以導入專家學者透過系統性協作方式，形塑學校願景、課程地圖，規劃統整性主題/專題/議題探究之校訂課程(彈性學習課程)及發展學校課程計畫草案。  　　2、參加對象：以國民中學教師為優先。  　　3、辦理方式：以學校課程發展委員會成員為核心，並邀請校內相關教師參加。  　(三)協助偏鄉地區學校發展課程與教學計畫：  　　1、目標：協助偏鄉地區學校透過大學校院組成專業團隊（以下簡稱團隊），以長期、深入及系統性之協作方式活化課程與教學。  　　2、參加對象：教育部核定或核備之偏遠地區學校。  　　3、辦理方式：  　　　(1)單一學校：學校應有百分之六十以上之教師人數參與計畫為原則，並應與一所大學教師組成團隊合作。  (2)跨校合作：學校得考量地區特性、學校規模及國民中小學連貫性等實際需求，採跨校共同提出申請，學校合計至少應有教師十人以上參與計畫為原則。  　　　(3)學校及大學提報參與計畫意願調查表（如附件一及附件二），再由本署公告意願調查結果。  　(四)協助偏鄉地區學校教師精進課程與教學知能之教學訪問教師計畫：  　　1、目標：透過一般地區學校正式教師（以下簡稱教學訪問教師）至偏鄉地區學校進行教學交流及經驗傳承，以提升偏鄉地區學校教育創新。  　　2、參加對象：教育部核定或核備之偏遠地區學校及具有特殊需求之學校（以下簡稱受訪學校）。  　　3、辦理方式：  　　　(1)單一學校：申請一位教學訪問教師全時蹲點進行教學訪問。  　　　(2)跨校合作：受訪學校得考量地區特性、學校實際需求等情形，以跨校合作方式與鄰近學校共同申請一名教學訪問教師，採塊狀或帶狀時間方式進行教學訪問。  　　　(3)受訪學校應填具意願調查表（如附件三），由直轄市、縣（市）政府彙整後函報本署選定單位，安排與教學訪問教師實地訪談或書面審查，再由本署公告媒合結果。 |
| 四、應遵行事項  　(一)推動學校教師實踐自主活化教學計畫應遵行事項：  　　1、倡導常態與持續性進行教學活化，申請方案宜以二至三年為期規劃，以期長期深入推展活化教學。  　　2、學校、自主社群及法人、團體應邀請符合需求之校外且本計畫外之專家學者到校參與協作、給予諮詢或指導，總時數不得少於二十小時，但自主社群不在此限。  　(二)協助學校落實十二年國民基本教育課程綱要計畫應遵行事項：  　　1、組成教師專業學習社群進行備課、公開授課及專業回饋，建立校長及教師公開授課之運作機制。  　　2、完成學校願景之形塑及課程地圖之規劃，以發展出統整性主題/專題/議題探究之校訂課程(彈性學習課程)及學校課程計畫草案。  　　3、邀請專家學者系統性到校提供支持、諮詢或指導，以發展統整性主題/專題/議題探究之校訂課程(彈性學習課程)及學校課程計畫草案。  　(三)協助偏鄉地區學校發展課程與教學計畫應遵行事項：  　　1、學校採跨校辦理者，得為國民中學及國民小學共同合作。  2、每一學校(含跨校合作)以由一團隊協助為限；每一團隊至多以協助三所學校為原則；每一專家學者至多以參與三校為原則。  　　3、學校應邀請團隊參與課程綱要所定學習領域、議題、學校本位課程及教學方法等事項之規劃、輔導及諮詢；且團隊應對學校特色、願景及未來發展規劃進行瞭解，協助學校發展課程與教學之準備工作。  　　4、學校每年應至少邀請團隊到校八次，到校總時數不得少於四十小時，平時並運用網際網路等資(通)訊設備與學校溝通交流；如因遇天候不佳、天災等不可抗力因素致無法到校者，團隊成員得以視訊方式進行輔導。但其次數不得超過總輔導次數之百分之二十五，且每次採計諮詢鐘點費，以一小時為限。  　　5、與學校合作之團隊，其成員除大學校院之教師外，得包括國民中小學校長、教師（含退休人員）等具實務經驗之人員；國民中小學現職人員擔任團隊之成員者，其參與計畫期間應自行安排處理課務。  　(四)協助偏鄉地區學校教師精進課程與教學知能之教學訪問教師計畫應遵行事項：  　　1、受訪學校每校以申請一位教學訪問教師為原則。採跨校合作者，以三校共同申請一位教學訪問教師為上限。  　　2、教學訪問期限為一學年，有延長必要者，經受訪學校、教學訪問教師、教學訪問教師原任教學校及各直轄市、縣（市）政府同意後，每次得延長一年，並以二次為限。  　　3、經實地諮詢輔導後，評定計畫執行情形異常者，或教學訪問教師、受訪學校有任一方於計畫執行期間不合適之情形，得終止合作關係，原則上以學期為單位；其終止程序由本署另定之。  　　4、受訪學校應協助教學訪問教師於教學訪問期間之出勤狀況、課程教學之服務工作、膳宿規劃等相關事宜。  　(五)共同性應遵行事項：  　　1、受補助之學校及團隊成員應配合參與本署或本署選定單位辦理之相關活動、成果發表或經驗分享。  　　2、本署得邀請參與第三點第一款至第四款計畫之專家學者參與研習或研討，以達成共識，並據以建立人才庫。  　　3、依本要點補助而研發或產出之報告、文字、圖像、教材、影像紀錄、數位檔案及其他一切成果資料等應推廣分享，並無償授權本署於非營利目的之宣導及公共推廣使用。  　　4、本署得會同直轄市、縣(市)政府邀請專家學者組成諮詢輔導小組，定期或不定期至學校諮詢輔導；且直轄市、縣（市）政府並應定期至網站檢視學校及團隊辦理情形，如經評定應改善而未改善者，做為下年度計畫申請、核定經費及其補助比率之參據。 |
| 五、申請程序  　(一)推動學校教師實踐自主活化教學計畫申請程序：  　　1、學校：直轄市、縣（市）政府主管之學校應擬具計畫書（如附件四）及經費申請表（如附件九），向直轄市、縣（市）政府提出申請，經直轄市、縣（市）政府初審通過並彙整加註意見後函報本署；本署主管之學校向本署提出申請。  　　2、自主社群：應擬具計畫書（如附件四）及經費申請表（如附件九）；以教師研習計畫之模式申請者應擬具計畫申請表（如附件五）及經費申請表（如附件九）向本署選定單位申請，選定單位彙整計畫案後送本署。  　　3、法人、團體：代表人或管理人應擬具計畫書（如附件四）、經費申請表（如附件九）及設立登記或立案證明文件影本，向本署提出申請。  (二)協助學校落實十二年國民基本教育課程綱要計畫申請程序： 直轄市、縣（市）政府主管之學校應擬具計畫書（如附件六）及經費申請表（如附件九），向直轄市、縣（市）政府提出申請，經直轄市、縣（市）政府初審通過並彙整加註意見後函報本署；本署主管之學校向本署提出申請。  　(三)協助偏鄉地區學校發展課程與教學計畫申請程序： 直轄市、縣（市）政府主管之學校應擬具計畫書（如附件七）及經費申請表（如附件九），向直轄市、縣（市）政府提出申請，經直轄市、縣（市）政府初審通過並彙整加註意見後函報本署；本署主管之學校向本署提出申請。  　(四)協助偏鄉地區學校教師精進課程教學知能之教學訪問教師計畫之課程與教學發展經費申請程序： 受訪學校(單一學校或跨校合作之各受訪學校)及教學訪問教師原服務學校應擬具申請表（如附件八），向直轄市、縣（市）政府提出申請，經直轄市、縣（市）政府初審通過並彙整加註意見後函報本署。  　(五)共同性申請程序：  　　1、申請案得聯合數校共同申請者，應以其中一校為申請學校；數校分屬不同直轄市、縣（市）政府主管者，以主要申請學校所屬之直轄市、縣（市）政府為受理機關。  　　2、本署受理計畫申請後，得邀請學者專家組成審查小組，就計畫書及經費申請表進行審查，但教師社群以研習計畫之模式申請者，得於辦理前二個月向本署選定單位申請；經審查通過者，由本署核定計畫書及補助經費，並得依預算編列情形調整補助額度。  　　3、基於擴大資源效益之考量，前項各款之計畫案，學校不得重複申請。 |
| 六、計畫審查原則  　(一)推動學校教師實踐自主活化教學計畫審查原則：學校教師自發性組成社群，以學生為學習主體之方式自主活化教學；並能邀請專家學者到校給予諮詢或指導，促進教師專業成長及改變教學方式。  　(二)協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫審查原則：學校能運用校內對話機制，並邀請專家學者系統性到校提供支持、諮詢或指導，以發展統整性主題/專題/議題探究之校訂課程(彈性學習課程)及學校課程計畫草案。  　(三)協助偏鄉地區學校發展課程與教學計畫審查原則：學校能透過大學團隊協助及指導，規劃全校總體課程方案，或推動學校本位課程發展，結合學校和社區資源，建構學校整體課程內容。  　(四)協助偏鄉地區學校教師精進課程與教學知能之教學訪問教師計畫審查原則：以同儕教學經驗傳承為主軸，受訪學校教師與教學訪問教師組成教學社群或團隊，協助受訪學校精進及創新課程教學，改善學校組織文化以達永續經營。  　(五)第一款、第三款及第四款共同性審查原則：  　　1、行政運作及支持：學校能主動提供教師行政協助及支援，或學校願意支持教師進行專業成長，活化課程與教學。  　　2、教師專業成長：教師能透過社群運作，進行共同備課，深化課程設計或課堂教學研究，轉化課堂教學實踐，學習有效的教與學策略，促進教師專業成長並進行省思與調整。  　　3、教師教學實踐：教師能掌握教學目標，運用多元取向教學模式，引導學生精熟學習內容，有效討論分享，主動思考探究並培養統整及自主學習的能力，進而提升學習成效。  　　4、學生學習評量：教師能依所設定的教學目標，預先規劃明確具體的學生學習成效指標、適切的學習評量方式，並依據評量結果進行省思與教學改進。  　　5、特色或創新：課程或教學活動設計能展現特色或創新的觀念或做法，並展現十二年國民基本教育素養導向課程規劃與教學，提升學生的學習成效。 |
| 七、補助項目及基準  　(一)補助項目： 包括出席費、諮詢費、輔導費、指導費、講座鐘點費、印刷費、交通費、住宿費、膳費、場地費、教材教具費、資料蒐集費、二代健保補充保費及雜支，或其他相關必要費用；餘依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本署相關之規定編列。  　(二)補助基準：  　　1、推動學校教師實踐自主活化教學計畫：  　　　(1)經本署核定之學校，每校每年最高補助新臺幣（以下同）十萬元，離島及偏鄉地區學校得額外補助交通費，惟不得超過總經費百分之十編列。如辦理統整性主題/專題/議題探究之校訂課程（彈性學習課程）及發展學校課程計畫草案，得增加補助二萬元經費。  　　　(2)以法人、團體及社群為辦理方式者，由本署另案核定補助經費之額度，社群每年受理申請總件數以二十件為原則，並視執行成效逐年調整。  　　2、協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫：經本署核定之學校，每校每年最高補助十二萬元；離島及偏鄉地區學校得額外補助交通費，惟不得超過總經費百分之十編列。  　　3、協助偏鄉地區學校發展課程與教學計畫：經本署核定之學校，每校每年最高補助十五萬元。  　　4、協助偏鄉地區學校教師精進課程與教學知能之教學訪問教師計畫：  　　　(1)課程與教學發展經費：  ➀受訪學校為單一學校者：每校每年最高補助課程與教學發展經費十萬元，其中最高可編列五萬元資本門。  ➁受訪學校為跨校合作者：主要學校每校每年最高補助課程與教學發展經費十萬元，其中最高可編列五萬元資本門，協同學校每校每年最高補助課程與教學發展經費八萬元，其中最高可編列五萬元資本門。  ③受訪學校如辦理統整性主題/專題/議題探究之校訂課程（彈性學習課程）及發展學校課程計畫草案，得增加補助課程與教學發展經費二萬元。  　　　(2)住宿費：可提供教學訪問教師入住校內宿舍之受訪學校，每校每年最高補助水電及瓦斯等分攤費用五千元；無法提供教學訪問教師宿舍入住之受訪學校，應覈實補助住宿費，惟每校每年最高不得超過八萬元（含水電等相關支出）；具宿舍改善需求者，本署依改善偏遠地區國民中小學宿舍計畫優先予以補助。  　　　(3)參與合作之教學訪問教師另補助每月交通費用，如服務滿兩年且經評選績優者，得補助赴海外學校參訪。  　　　(4)教學訪問教師原服務學校，得依「教育部國民及學前教育署補助國民中小學提高教育人力實施要點」規定聘任代理教師以代理其所遺課務；另補助課程發展經費每年十萬元，其中最高可編列五萬元資本門，如為連續第二年辦理者得調整為十五萬元為上限，其中最高可編列七萬五千元資本門。  　　5、直轄市、縣（市）政府辦理本案所需業務費，由本署酌予補助，一年最高補助六萬元。  　　6、教材教具費不得超過總經費百分之二十編列，但教師研習計畫以每場每一教師所用教材教具不得超過一千元為限；資料蒐集費不得超過總經費百分之十編列；諮詢費、輔導費及指導費應為支應專家學者或大學團隊之用，每人每小時核予一千元，每次最高以六小時為限，且同一日同一校之費用以一次計算；申請第三點第四款之計畫不在此限。  　(三)補助經費，除向本署申請者外，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣（市）政府財力級次給予不同補助比率，申請第三點第一款至第三款者，第一級補助核定經費之百分之八十，第二級補助核定經費之百分之八十五，第三級補助核定經費之百分之八十八，第四級補助核定經費之百分之八十九，第五級補助核定經費之百分之九十；申請第三點第四款者，第一級補助核定經費之百分之八十六，第二級補助核定經費之百分之八十七，第三級補助核定經費之百分之八十八，第四級補助核定經費之百分之八十九，第五級補助核定經費之百分之九十。 |
| 八、經費請撥及核銷  　(一)補助經費專款專用，並依核定計畫內容、預期次數執行。  　(二)學校、法人、團體及自主社群應按照核定之計畫執行，不得以補助經費不足為由更改或取消計畫；因故取消或未經核准變更計畫者，應於二個月內繳回補助款。  　(三)計畫辦理時程以學年度為原則，受補助者應於計畫結束後二個月內，依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本署相關之規定，函報本署辦理核結。 |
| 九、成果檢核及獎勵  　(一)申請第三點第一款及第三款受補助之學校、法人、團體及自主社群辦理核定計畫期間，應每季將教學發展活動歷程紀錄或不定期將相關影片或照片自行上傳指定網站；應於補助計畫結束後，提供成果檢核表（如附件十）及介紹課程與教學發展過程與成果之五至八分鐘影像紀錄，於核結時併報本署；但法人、團體及自主社群以研習計畫辦理者，得免繳交成果檢核表。  　(二)申請第三點第二款受補助之學校應於補助計畫結束後，提供成果檢核表（如附件十一）及提出統整性主題/專題/議題探究之校訂課程(彈性學習課程)及發展學校課程計畫草案。  　(三)申請第三點第四款受補助之學校應繳交教學訪問教師每季工作報告與期末回饋表單，並依限函報至本署選定單位。  　(四)受補助之學校、法人、團體、自主社群及教學訪問教師辦理成效優良者，由主管之直轄市、縣（市）政府或相關單位予以獎勵。 |

**附件一 協助偏鄉地區學校發展課程與教學計畫意願調查表【國中小用】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、國民中小學基本資料： | | | | | | | | |
| 所屬縣市 | |  | | | 學校名稱(全銜) | |  | |
| 校 址 | |  | | | 全校班級數 | |  | |
| 全校教師數 | |  | | | 全校學生數 | |  | |
| 二、申辦情形：□初辦　　□續辦 | | | | | | | | |
| 三、是否跨校辦理（學校採跨校辦理者，得為國民中學及國民小學共同合作）：  　　□否 　　□是(合作學校：\_\_\_\_\_\_\_\_國民中(小)學) | | | | | | | | |
| 四、是否同意本署主動媒合大學校院：  　　□同意 　□已自行媒合(目標學校：\_\_\_\_\_\_\_\_大學\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系所) | | | | | | | | |
| 五、主要聯絡人：（本計畫之承辦人，如：教學組長、教務主任或校長） | | | | | | | | |
| 姓名 | | 職稱 | | 電話(含分機) | | 手機 | | E-mail |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 六、本年度申請計畫： | | | | | | | | |
| 學校擬申請發展課程及教學之需求 | 課程規劃 | |  | | | | | |
| 教學方法 | |  | | | | | |
| 七、預期成效 | | |  | | | | | |
| 附註 | | | 1.主要聯絡人指辦理本計畫之承辦人，如：教學組長、教務主任或校長。  2.學校課程及教學發展之需求得依課程綱要之實施要點內涵，就各領域或議題或跨領域或學校本位課程等提出申請。  3.各國中小與大學校院得互相聯繫自行媒合，或由本署及各直轄市、縣(市)政府提供協助媒合。 | | | | | |

**附件二 協助偏鄉地區學校發展課程與教學計畫意願調查表【大學校院用】**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、大學校院基本資料： | | | | | | |
| 學校名稱  (全銜) | 〇〇大學〇〇系(所) 〇〇〇教師專業團隊 | | | | | |
| 校 址 |  | | | | | |
| 二、辦理情形：□初辦　　□續辦 | | | | | | |
| 三、是否同意本署主動媒合偏鄉地區學校：  　　□同意 □已自行媒合(目標學校：\_\_\_\_\_縣(市)\_\_\_\_\_\_\_國中(小)) | | | | | | |
| 四、主要聯絡人：（本計畫之召集人） | | | | | | |
| 姓名 | 職稱 | 服務單位 | 電話(含分機) | 手機 | E-mail | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 五、團隊成員：（欄位不敷使用請自行增列） | | | | | | |
| 姓名 | 職稱 | 服務單位 | 電話(含分機) | 手機 | E-mail | 專長 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 附註 | 1.主要聯絡人指參與本計畫之召集人。  2.各大學校院與國中小得互相聯繫自行媒合，或由本署及各直轄市、縣(市)政府提供協助媒合。 | | | | | |

**附件三　教學訪問教師受訪學校意願調查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱  (全銜) | |  | | | | 學校類型 | □偏遠地區學校  □特偏地區學校  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 學校地址 | |  | | | | | | |
| 學校基本資料 | | 全校班級數： 全校學生數：  編制教師數： 正式教師數： 代理教師數： | | | | | | |
| 申辦情形 | | □初辦　　□續辦 | | | | | | |
| 主要聯絡人： | | | | | | | | |
| 姓名 | 職稱 | | 公務電話 | 住家電話 | 手機 | | | E-mail |
|  |  | |  |  |  | | |  |
| 需求項目  (可複選) | 所需領域(科目或專長)別： | | | | | | | |
| □1.教師專業學習社群：  □2.教學經驗傳承  □備課、觀課、議課  □課程設計與發展  □協同教學  □活化教學或創新教學示範  □其他：  □3.協助專案教學計畫  □十二年國民基本教育課程綱要計畫(請參閱本要點)  □閱讀教學  □科普活動  □國際教育  □其他：  □4.其他需求項目： | | | | | | | |
| 受訪學校自我評估 | 1.所需領域（科目或專長）現有師資現況：  □正式教師 人；□代理教師 人；□代課教師 人。  2.該領域（科目或專長）之師資穩定性（例如無介聘意願/長期代理教師）  說明：  3.校長下一學年度是否續任：  □將續任一學年 □將續任二學年  □將續任三學年 □下一學年度調校/退休  4.代理及正式學校教師流動性：  （計算基準：學校本年度確定異動人數÷學校目前教師總人數）  □20% □40% □60%  5.是否有意願申辦多年期之計畫：  □是 □否  6.若為多年期計畫，教學訪問教師是否須同一位：  □是 □否  7.與其他學校合聘教學訪問教師之意願：  □願意採跨校合作方式，與其他學校共同辦理  □不願意，僅採單一學校方式辦理 | | | | | | | |
| 膳食規劃 | □學校未來供餐方式：  □早餐(□自費□免費□未提供)  □午餐(□自費□免費□未提供)  □晚餐(□自費□免費□未提供)  □如學校未供餐，教學訪問教師自行處理方式：  □學校周遭有販售餐點之店家  □住宿地點可開伙 | | | | | | | |
| 住宿規劃 | □學校提供宿舍（請提供宿舍照片至少4張，並簡要說明）  □ 人套房（房間內含衛浴設備）  □ 人雅房  □學校無宿舍，惟學校須協助租屋事宜（請提供2-3間民宿或民宅資訊，包含房東/屋主、住址、房屋格局，以及照片並簡要說明，以利教學訪問教師尋找及評估，如後附表件）  □民宿  □民宅 | | | | | | | |
| 學校  核章處 | 承辦單位 人事主任 校長 | | | | | | | |
| 備註 | 1.學校類型請洽所屬直轄市、縣（市）政府，或逕至教育部統計處網站之各級學校名錄（http://depart.moe.edu.tw/ED4500/）查詢。  2.每校以申請教學訪問教師1人為限：另得以跨校合作方式，與鄰近其他學校共同申請1位教學訪問教師。  3.本計畫預計選聘教學訪問教師，以跨直轄市、（縣）市進行教學訪問者，優先予以補助。  4.本表經學校核章後，併同相關表件逕報所屬教育局（處）同意後，函報本署選定單位彙整。 | | | | | | | |

縣市承辦單位 機關首長

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住宿資訊（請提供2-3間民宿或民宅資訊） | | | | |
| 房東/屋主 | 聯絡電話 | 房屋格局 | 房屋住址 | |
|  |  | □雅房  □套房 |  | |
|  |  | □雅房  □套房 |  | |
|  |  | □雅房  □套房 |  | |
| 住宿環境照片 | | | | |
|  | | | |  |
| 說明： | | | | 說明： |
|  | | | |  |
| 說明： | | | | 說明： |

**附件四　推動學校教師實踐自主活化教學計畫申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校/單位名稱(全銜)： (以自主社群方式辦理者免填) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學校基本資料：(以自主社群方式辦理者免填)  全校班級數： 全校教師數： 全校學生數：  實施班級數： 實施教師數： 實施學生數： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主社群名稱： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 執行期程：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辦理模式：□學校（□單一學校、□跨校合作：○○學校、○○學校）　□自主社群　□法人、團體 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本計畫是否已申請政府補助：  　□否 □是(補助單位：＿＿＿＿；計畫名稱：＿＿＿＿＿＿；補助金額：新臺幣＿＿＿) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申辦情形：□初辦　　□續辦 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要聯絡人： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 職稱 | | | 服務單位 | | | | 電話(含分機) | | | | | 手機 | | | | E-mail | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| 參與教師基本資料：（欄位不敷使用請自行增列，超過10人者得列主要參與人10位即可） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | 姓名 | | 職稱 | | | 服務單位 | | | | | 領域（請勾選） | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  | | |  | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | |  | | |  | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | | | | |
| 3 |  | |  | | |  | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | | | | |
| 4 |  | |  | | |  | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | | | | |
| 5 |  | |  | | |  | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | | | | |
| 6 |  | |  | | |  | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | | | | |
| 7 |  | |  | | |  | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | | | | |
| 8 |  | |  | | |  | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | | | | |
| 9 |  | |  | | |  | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | | | | |
| 10 |  | |  | | |  | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | | | | |
| 計畫內容： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前一學年度執行成果與檢討  (條列式撰寫300字以內，初辦學校免填) | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫目標 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政運作及支持  (自主社群分工及運作) | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程規劃 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教學方法 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學生學習評量 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特色或創新 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預期成效 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 甘特圖  （欄位不敷使用，  請自行增列） | | | | 執行內容 | | | 進度規劃 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年 | | | | | | | | 年 | | | | | | | |
| 8  月 | 9  月 | | 10  月 | | 11  月 | 12  月 | | 1  月 | 2  月 | 3  月 | | 4  月 | 5  月 | 6  月 | 7  月 |
|  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 附　註 | | | | 1. 申請方案宜以二至三年為期規劃，初辦者除詳述第一年辦理之內容外，亦可概述第二年及第三年之規劃方向；另續辦者應概述前一年執行成果。 2. 執行內容應邀請校外專家學者到校參與協作、給予諮詢或指導總時數不得少於20小時。 3. 以「自主社群」模式辦理者，「行政運作及支持」改以說明「自主社群分工及運作」。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

承辦人：　　　　　　　　 機關學校首長/團體負責人(以社群方式辦理者免核章)：

**附件五　推動學校教師實踐自主活化教學－教師研習計畫申請表**

**【基本資料】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱： | | | | | |
| 自主社群名稱： | | | | | |
| 執行期程：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | | | | |
| 本計畫是否已申請政府補助：  　□否 □是(補助單位：＿＿＿＿；計畫名稱：＿＿＿＿＿＿；補助金額：新臺幣＿＿＿) | | | | | |
| 申辦情形：□初辦　　□續辦 | | | | | |
| 主要聯絡人： | | | | | |
| 姓名 | 職稱 | 服務單位 | 電話(含分機) | 手機 | E-mail |
|  |  |  |  |  |  |

**【實施計畫】**

一、目的：

二、課程主題：

三、參與對象：

四、預計參與人數：

五、辦理時間：

六、辦理地點：

七、報名方式：

八、研習流程：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | | 活動內容 | 主持人/主講人 | 活動地點 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 賦 歸 | |

九、預期成效：

十、注意事項：

十一、聯絡方式：

十二、交通方式：

**附件六　協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校(全銜)： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學校基本資料：  全校班級數：　　　　全校教師數：　　　　實施班級數：　　　　實施教師數： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 執行期程：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本計畫是否已申請政府補助：  　□否 □是(補助單位：＿＿＿＿；計畫名稱：＿＿＿＿＿＿；補助金額：新臺幣＿＿＿) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申辦情形：□初辦　　□續辦 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要聯絡人： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 職稱 | | | 服務單位 | | | | 電話(含分機) | | | | | | 手機 | | | | | | E-mail | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 參與教師基本資料：（欄位不敷使用請自行增列，超過10人者得列主要參與人10位即可） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | 姓名 | | 職稱 | | | 服務單位 | | | | | 課發會成員 | | | | | | 領域（請勾選） | | | | | | | | |
| 1 |  | | 校長 | | |  | | | | | □是 □否 | | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | |
| 2 |  | |  | | |  | | | | | □是 □否 | | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | |
| 3 |  | |  | | |  | | | | | □是 □否 | | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | |
| 4 |  | |  | | |  | | | | | □是 □否 | | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | |
| 5 |  | |  | | |  | | | | | □是 □否 | | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | |
| 6 |  | |  | | |  | | | | | □是 □否 | | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | |
| 7 |  | |  | | |  | | | | | □是 □否 | | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | |
| 8 |  | |  | | |  | | | | | □是 □否 | | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | |
| 9 |  | |  | | |  | | | | | □是 □否 | | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | |
| 10 |  | |  | | |  | | | | | □是 □否 | | | | | | □國□英□數□自□社□藝□健□綜□其他： | | | | | | | | |
| 計畫內容： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校內對話機制 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預計邀請之協作專家或團隊  （欄位不敷使用，請自行增列） | | | | 姓名 | | | 職稱 | | | | | 服務單位 | | | | | | | | 專長 | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 預定發展期程  （欄位不敷使用，請自行增列） | | | | 執行內容 | | | 進度規劃 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年 | | | | | | | | | 年 | | | | | | | | | |
| 8  月 | 9  月 | | 10  月 | | | 11  月 | 12  月 | | 1  月 | | 2  月 | 3  月 | | | 4  月 | 5  月 | 6  月 | 7  月 |
|  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
| 附　註 | | | | 1.本計畫為因應十二年國民基本教育課程綱要之實踐，學校能運用校內對話機制，並邀請專家學者或師資培育機構教授到校給予諮詢或指導，逐步發展統整性主題/專題/議題探究之校訂課程(彈性學習課程)及發展學校課程計畫草案。  2.「彈性學習課程」可以跨領域/科目或結合各項議題，發展「統整性主題/專題/議題探究課程」，強化知能整合與生活運用能力。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

承辦人：　　　　　　　　 機關學校首長：

**附件七　協助偏鄉地區學校發展課程與教學計畫申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校： | | | | | | | | 校址： | | | | |
| 全校班級數： 全校教師數： 全校學生數：  實施班級數： 實施教師數： 實施學生數： | | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱： | | | | | | | | | | | | |
| 執行期程：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | |
| 辦理模式：□單一學校 □跨校申請：○○學校、○○學校 | | | | | | | | | | | | |
| 本計畫是否已申請政府補助：  　□否 □是(補助單位：＿＿＿＿；計畫名稱：＿＿＿＿＿＿；補助金額：新臺幣＿＿＿) | | | | | | | | | | | | |
| 申辦情形：□初辦　　□續辦 | | | | | | | | | | | | |
| 學校主要聯絡人：（本計畫之承辦人，如：教學組長、教務主任或校長） | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 職稱 | | 服務單位 | | | | | 電話(含分機) | | 手機 | E-mail |
|  | |  | |  | | | | |  | |  |  |
| 參與教師基本資料：（欄位不敷使用請自行增列） | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | 姓名 | | | 職稱 | | 服務單位 | | | | 授課領域(請勾選) | | E-mail |
| 1 |  | | |  | |  | | | | □國□英□數□自□社  □藝□健□綜□其他： | |  |
| 2 |  | | |  | |  | | | | □國□英□數□自□社  □藝□健□綜□其他： | |  |
| 3 |  | | |  | |  | | | | □國□英□數□自□社  □藝□健□綜□其他： | |  |
| 4 |  | | |  | |  | | | | □國□英□數□自□社  □藝□健□綜□其他： | |  |
| 5 |  | | |  | |  | | | | □國□英□數□自□社  □藝□健□綜□其他： | |  |
| 提供協助之大學團隊：〇〇大學〇〇系(所) 〇〇〇教師專業團隊 | | | | | | | | | | | | |
| 團隊主要聯絡人：(請填寫本計畫之召集人) | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 職稱 | 服務單位 | | | | | 電話(含分機) | | 手機 | E-mail |
|  | | |  |  | | | | |  | |  |  |
| 團隊成員基本資料：（欄位不敷使用請自行增列） | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | 姓名 | | | 職稱 | | | 服務單位 | | | | 專長 | |
| 1 |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 2 |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 3 |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 4 |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 參與範圍  (可複填) | | | | | □年級： ＿＿ □校本課程 □領域： ＿＿＿  □議題： ＿＿ □跨領域： ＿＿＿ | | | | | | | |
| 計畫內容： | | | | | | | | | | | | |
| 學校現況  （可含SWOT分析） | | | | |  | | | | | | | |
| 計畫目標 | | | | |  | | | | | | | |
| 行政運作及支持 | | | | |  | | | | | | | |
| 學校與團隊發展課程及教學規劃 | | 課程規劃 | | |  | | | | | | | |
| 教學方法 | | |  | | | | | | | |
| 學校與團隊協力策略 | | | | |  | | | | | | | |
| 學生學習評量 | | | | |  | | | | | | | |
| 特色或創新 | | | | |  | | | | | | | |
| 預期成效 | | | | |  | | | | | | | |
| 附　註 | | | | | 1.學校主要聯絡人指辦理本計畫之承辦人，如：教學組長、教務主任或校長。  2.參與團隊，倘同一系(所)有二團隊以上參與，請以召集人為名，加註〇〇〇教師專業團隊，如：〇〇大學〇〇系(所) 〇〇〇教師專業團隊。  3.團隊主要聯絡人指參與本計畫之召集人。  4.參與範圍，得依課程綱要之實施要點內涵，就各領域或議題或跨領域或學校本位課程等提出。  5.協力策略指學校與團隊為達到發展課程及教學之規劃目標共擬之協力作為。 | | | | | | | |

學校校長(簽章)： 　　　　 大學團隊召集人(簽章)：

**附件八　受訪學校及教學訪問教師原服務學校課程與教學發展經費申請表**

**○○縣/市立○○國民中學/小學○學年度教學訪問教師計畫**

**-課程與教學發展經費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目的 | |  | | | | | |
| 教學訪問教師及  其他合作單位 | | 教學訪問教師：  其他合作單位： | | | | | |
| 辦理期程 | | 年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | | | | |
| 計畫執行者 | | ○○○ 校長 | | | | | |
| 經費需求 | | | | | | | |
| 經費項目  （經常門） | 計 畫 經 費 明 細 | | | | | | 縣(市)政府初審後填寫 |
| 單價(元) | | 數量 | 總價(元) | | 說 明 | 金額(元) |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| 小計 |  | |  |  | |  |  |
| 經費項目  （資本門） | 計 畫 經 費 明 細 | | | | | | 縣(市)政府初審後填寫 |
| 單價(元) | | 數量 | 總價(元) | | 說 明 | 金額(元) |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| 小計 |  | |  |  | |  |  |
| 合 計 |  | |  |  | |  |  |
| 承辦 單位 | | 主(會)計 單位 | | | 機關學校首長 或團體負責人 | | 縣(市)政府  承辦人 |
| 備註：   1. 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 2. 請依實際需求之項目編列經費，編列應依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。 3. 教材教具費：請於說明欄中敘明預計購教材教具之名稱，並詳列擬購買之物品明細。 4. 資料蒐集費：本項編列以3萬元為上限，請於說明欄中敘明預計購買書籍之名稱，並詳列擬購買之書籍清單。 | | | | | | | 餘款繳回方式：  □繳回（依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」）  ■不繳回（請敘明依據）  □依政府採購法完成採購程序者依契約約定。  ■未執行項目之經費，應按補助比率繳回。 |

教材教具費-物品明細（係課程進行中供學員或學生使用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※欄位不敷使用，請自行增列

資料蒐集費-書籍清單（係教師、講師備課增能使用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書名 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※欄位不敷使用，請自行增列

**附件九　經費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱：□推動學校教師實踐自主活化教學計畫  □協助偏鄉地區學校發展課程與教學計畫(勾選本計畫者，請填寫「大學團隊名稱」)  □協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫 | | | | | | |
| 申請學校/單位/自主社群名稱(全銜)： | | | | | | |
| 提供協助之大學團隊名稱：(申請「推動學校教師實踐自主活化教學計畫」者免填) | | | | | | |
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |
| 計畫經費總額： |  | | 元 |  |  |  |
| 經費項目  （業務費） | 計 畫 經 費 明 細 | | | | 縣(市)政府初審後填寫 | |
| 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說 明 | 金額(元) | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 合 計 |  |  |  |  |  | |
| 承辦 單位 | 主(會)計 單位 | | 機關學校首長 或團體負責人 | | 縣(市)政府  承辦人 | |
| 備註：   1. 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 2. 「資料蒐集費」及「教材教具費」，請於說明欄中敘明執行計畫預計購買書籍、教材教具之名稱、數量及單價；且教材教具費之編列不得超過總經費20%，但教師研習計畫不在此限；資料蒐集費編列不得超過總經費10%。 3. 有關出席費、諮詢費、輔導費、指導費、講座鐘點費： 4. 協助偏鄉地區學校發展課程及教學計畫者，時數合計不得少於40小時。 5. 推動學校教師實踐自主活化教學計畫者，校外專家學者之時數合計不得少於20小時。 6. 諮詢費、輔導費及指導費應為支應專家學者或大學團隊之用，每人每小時核予1,000元，每次最高以6小時為限，且同一日同一校之費用以1次計算。 7. 教材教具費：係課程進行中供學員或學生使用，請詳列擬購買之物品明細。 8. 資料蒐集費：係教師、講師備課增能使用，請詳列擬購買之書籍清單。 | | | | | 餘款繳回方式：  ■繳回（依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」）  □不繳回（請敘明依據）  □依政府採購法完成採購程序者依契約約定。  □未執行項目之經費，應按補助比率繳回。 | |

教材教具費-物品明細（係課程進行中供學員或學生使用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※欄位不敷使用，請自行增列

資料蒐集費-書籍清單（係教師、講師備課增能使用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書名 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※欄位不敷使用，請自行增列

**附件十　成果檢核表(參考用)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱：□推動學校教師實踐自主活化教學計畫  □協助偏鄉地區學校發展課程與教學計畫(勾選本計畫者，請填寫「大學團隊名稱」) | | | | | | | | | |
| 申請學校/單位/自主社群名稱(全銜)： | | | | | | 所屬縣市： | | | |
| 提供協助之大學團隊名稱：(申請「推動學校教師自主活化教學計畫」者免填) | | | | | | | | | |
| 執行期程：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 檢核指標 | | 檢核項目 | | | | | | 自我檢核  (請打勾) | |
| 完成 | 未完成 |
| 教師專業成長 | | 教師能組成專業學習社群 | | | | | |  |  |
| 教師能深化課程設計或教學研究 | | | | | |  |  |
| 教師能彼此分享專業成長成果 | | | | | |  |  |
| 邀請專家學者協作、諮詢或指導 | | | | | |  |  |
| 教師教學實踐 | | 教師能掌握教學目標，釐清學生的學習困難，提出教的關鍵問題 | | | | | |  |  |
| 教師能規劃符合學生需求之教學方案 | | | | | |  |  |
| 教師能運用專業成長經驗落實備課、授課；專業回饋之歷程 | | | | | |  |  |
| 學生學習評量 | | 教師能規劃具體明確的學生學習成效檢核機制 | | | | | |  |  |
| 教師能運用多元且適切的評量方式 | | | | | |  |  |
| 教師能依據評量結果進行省思與改進 | | | | | |  |  |
| 學生學習成效 | | 學生能主動參與學習 | | | | | |  |  |
| 學生能改善表達技巧 | | | | | |  |  |
| 學生能提升實作及應用能力 | | | | | |  |  |
| 學生能展現探究或自主學習能力 | | | | | |  |  |
| 特色或創新 | | 發展學校本位課程，型塑學校課程與教學特色 | | | | | |  |  |
| 課程設計能提升學生學習成效 | | | | | |  |  |
| 教學方法創新與多元，足以在校內外進行分享 | | | | | |  |  |
| 成果檢核 | | 每季上傳教學發展活動歷程紀錄或不定期上傳相關影片或照片至指定網站 | | | | | |  |  |
| 完成拍攝5至8分鐘之教學影像紀錄 | | | | | |  |  |
| 檢附學生與家長影像紀錄拍攝同意書 | | | | | |  |  |
| 檢附本計畫成果及教學影像紀錄授權書 | | | | | |  |  |
| 實施成效  (請自行列舉) | |  | | | | | |  |  |
| 填表人： | | | | | | | | | |
| 姓名 | 職稱 | | 服務單位 | 電話(含分機) | 手機 | | E-mail | | |
|  |  | |  |  |  | |  | | |

**附件十一　成果檢核表(參考用)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱：協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫 | | | | | | | | | |
| 申請學校 (全銜)： | | | | | | 所屬縣市： | | | |
| 執行期程：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 檢核指標 | | 檢核項目 | | | | | | 自我檢核  (請打勾) | |
| 完成 | 未完成 |
| 對話機制 | | 以課程發展委員會成員為核心，並邀集校內相關教師組成工作小組 | | | | | |  |  |
| 工作小組定期討論、執行計畫內容，落實對話機制 | | | | | |  |  |
| 邀請校外專家學者給予輔導、諮詢 | | | | | |  |  |
| 課程規劃 | | 以核心素養為課程發展主軸，形塑學校願景、課程地圖 | | | | | |  |  |
| 規劃統整性主題/專題/議題探究之校訂課程(彈性學習課程) | | | | | |  |  |
| 發展學校課程計畫草案 | | | | | |  |  |
| 成果檢核 | | 每季上傳教學發展活動歷程紀錄或不定期上傳相關影片或照片至指定網站 | | | | | |  |  |
| 檢附發展之學校課程計畫草案(含所規劃之統整性主題/專題/議題探究校訂課程)紙本一冊暨光碟一份 | | | | | |  |  |
| 實施成效  (請自行列舉) | |  | | | | | |  |  |
| 填表人： | | | | | | | | | |
| 姓名 | 職稱 | | 服務單位 | 電話(含分機) | 手機 | | E-mail | | |
|  |  | |  |  |  | |  | | |