桃園縣立草漯國民中學103學年度第1學期第11次主管會議紀錄

1. 時　　　間：103年12月1日上午08時30分
2. 地　　　點：本校校長室

參、 主　　　席：劉校長秀滿　　　　　　　　　　　 記錄： 王淑慧

肆、 出 席 人 員：如簽到單

伍、 校長報告：

一、12月底前各校須完成檢核及備查品格教育統合視導訪視資料，請學務提早完成訪視準備。

二、12/12假陽明高中辦理本年度桃園區中等學校心理諮詢中心工作檢討會，請協調參加人員，

**爲能充分利用輔導資源，請輔導室派員參加。**

**熊主任：由輔導組長參加檢討會。**

三、本校合球隊榮獲全縣國中組第三名，賀榜請公告張貼於校網、警衛室及凱旋樓等公告欄，

**並於跑馬燈字幕顯示。**

四、12/09召開本年度公務員考績會，請考績委員應秉持公平公正、綜覈名實原則辦理審議。

五、11/20課發委員提出增購師生圖書需求，請教務處儘速提出採購需求，總務處依限期辦理。

六、本學期期末及104年寒假學校行事曆（1/05—2/24開學日），請各處室及早送總務處彙

整，**預定於12月30日發送全校師生參閱。**

七、本校疑似身障生兩名於觀察期結束後，經鑑輔會審查需再度鑑定，請輔導室依限期送件。

八、有關本校環境教育人員認證研習，請學務處依規定務必推派代表參加，以免受追蹤輔導。

九、平鎮地區慈善機構提供本校弱勢學生及家庭急難補助及提供認養，請輔導室於導報宣導。

十、因應104年校務評鑑計畫，「分類表1校務發展」已備檔案夾，請各處室提供佐證資料。

十一、為讓組織知識管理更完備，網路芳鄰公共區內檔案資料夾，請各處室系統分類及整理。

十二、過嶺國中借用場地辦理紙飛機活動，12/02蒞校溝通細節如附件，敬請相關處室協助。

**是日會議請教務處、學務處、總務處及相關業務組組長與會。**

十三、閱讀教育訪視工作結束，謝謝教務同仁辛勞！三位委員提供意見歸納如下

1. 行政規劃
   1. 從教師思維的解構開始，溝通說服讓大家「相信」閱讀教育可能帶來的改變及力量！
   2. 以實例說服老師及家長，閱讀與升學的相關性

3、推動閱讀三階段：興趣培養、習慣養成、閱讀理解力

4、營造閱讀情境如環境更明亮並製造學生的驚喜，吸引文學及文字閱讀，培養閱讀習慣

5、他山之石：偏遠學校瑞原國中因閱讀產生的蛻變，草漯國小閱參加閱讀磐石獎經驗談

（二）課程教學

1、學校各有不同文化背景，卻負有教育環境的責任及影響力

2、可學生的角度及需求出發，受空間及區域限制下，推動閱讀角及閱讀書箱

3、從圖書的導讀與介紹活動、說書演書等多元方式，引發閱讀的動機與興趣

（三）閱讀活動

1、圖書館地點難變動，可以明亮的環境、清新的布置或主題性帶動閱讀風氣

2、班級書箱內容除數量足夠外，可更多樣化涵蓋各類型圖書

3、早修時間導師以晨讀活動逐漸取代傳統晨考

4、閱讀教育以培養閱讀力、提升寫作力及閱讀理解力為目標

5、建立三級閱讀輔導機制，給予不同程度能力得學生更多協助

十四、公務行程

12/05 教育部103學年度高中適性學習社區均質化方案計畫研習

12/10 觀音鄉中小學強迫入學委員會議

陸、各處室報告：

**一、教務處：**

(一) 12/2(二)、12/3(三)進行第二次段考，請訓導處協助15:45放學。

(二) 12/3(三)上午07:45-08:45進行教師專業發展評鑑－輔導夥伴來校座談，請有參與教專的教師(課務自理)上教師研習系統報名(研習時數1小時)。

(三) 12/6(六)、12/7(日)兩天上午進行布農族語能力認證測驗精進班。

(四) 12/6(六)本校協助辦理全縣創意紙飛機飛行比賽活動，歡迎同仁參觀。

**校長：過嶺國中將於明(12/2)日上午10時至本校溝通，請相關處室就溝通細節詳與討論，**

**是日到校工作人員補休事宜，請教務處彙整名單後統一簽報。**

**(五) 因應104學年免試入學相關事宜，請學務處及輔導室預為準備學生服務資料，超額比序採**

**計期間至103年11月30日為止。**

**二、學務處：**

1. 訓育組

1.建議導師會報改回一個月一次即可。

**校長：請學務處於導師會報提案討論。**

2.桃園縣政府教育局 函 桃教小字第1030084621號──「教育部對本縣103年度統合視導訪

視」：

(1)依據103年度教育部對各地方政府統合視導訪視紀錄表辦理。

(2)教育部103年度統合視導攸關本縣教育成效展現，有關推動品格教育各校應執行完成部分如下：

A.完成建置學校重要品格核心價值，並訂定執行計畫且納入校務計畫中。

B.完成訂定推動日行ㄧ善活動計畫，並備齊實施成果資料。

(3)上述視導項目，請各校於本年度12月底前確實檢視並完成資料備查工作，俾利教育部抽核。

訓育組已完成103學年度第一學期品格教育推行 成果冊製作，待教育部抽查。

3. 12/4 (四)早自修暫定請「縣府地方稅務局講師」進行「租稅教育宣導」，對象為自願參加班:101/102/103/104/107/202/204/205/206/208/303/305/307共計13班(7:45AM~8:15AM)，已傳真時間給地方稅務局，對方講師尚未回覆時間允許與否；若可以，有單槍電腦需求的話，惠請 資訊組長協助架設(訓育組會提前會知蔡老師)。

**校長：教育宣導應全面性實施，未來有關宣導事宜請評估全校學生參與之辦理方式。**

4. 12/5 (五)早自修進行法律常識大會考（7:50AM-8:10AM），升旗暫停一次；惠請教務處抽背活動以廣播方式進行，影響到貴處活動實感抱歉。

**校長：各處室安排活動儘量不影響學生抽背活動，另升旗典禮無特殊事由，應循例固定**

**舉行。**

5. 個別國一國二學生對訓育組問起：「是否沒有旅行了？」訓育組回覆是：「還是有，但舉辦時間會變成國二上學期、國三上學期才去。」 代表隔宿露營或畢旅發標時間最晚要在國一以及國二下學期，相關經費補助是否可以請會計室再協助請問縣府；學生或家長在詢問「旅遊時間會在何時」問題，訓育組該如何回答？請長官裁示。

**校長：教育局補助經費須俟議會審議預算通過後，即可辦理招標；活動是否全額補助及**

**實際舉辦時間再行協調。**

6.「社團成績」可由社團任課老師自行於「校務成績系統」中登打，104/01/02請

社團任課老師開始製系統中輸入成績。

1. 生教組

1.12/09特定人員名冊審查。

1. 體育組

1.12/04(星期四)至觀音國中參加青出於藍籃球賽。

2.12/08利用午休開始辦理各年級三對三籃球賽。

1. 衛生組

1.本週四(12/4)上午11:00進行一年級女生子宮頸疫苗施打，第四節課會將同意施打HPV疫苗之女生全數集合在活動中心。

**三、總務處：**

1. 12/6過嶺國中商借本校活動中心，可能需要使用的投影及音控設備，請使用保管單位先行檢視，若有需要維修請立刻通知事務組洽廠商維修。
2. 活動中心鋁門旋轉鉸鏈已全部上油保養完成，並未發現任何開啟不良問題，但操作時應將中間門閂先行拉開才能正常開啟。

**校長：請總務處安排開門學生志工現場實際操作指導。**

1. 擬於會議後召開工友及警衞人員考核會議，敬請 鈞長及各位主任協助，謝謝大家。
2. 大觀新生命中心12/13(六) 晚上 17:30~ 21:00 辦理聖誕晚會，商借本校活動中心。

**四、輔導室：**

1. 縣府來文，請各校建置家長參與學校事務資訊平台、公文已會請資訊組長協助建立此平台，並會簽各處室善加運用將家長參與率自行上網填報。
2. **12/3**下午第5~7節辦理性騷擾性侵害性霸凌防治研習（老師）生涯發展教育與生命教育宣導（1~3年級學生、其中三年級回原班進行均質化教育活動）
3. 學習中心兩名身障生已請中心老師持續觀察觀察、已便做第二次鑑定
4. **12/14**數理資優鑑定。

**熊主任：預定開放2樓307、308、201教室及109教室(家長休息區)，另需借用學務處播**

**音系統與學生志工協助事宜。**

**校長：本校報名人數逐年下降，未來可能併入大園國中辦理，是日到校工作人員可簽報**

**補休。**

**五、人事室：**

配合本縣改制直轄市作業，公務人員近期將辦理職務重新歸系，依照銓敘部現行作法，除總務處之幹事可列一般行政職系外，其他處室之幹事因工作性質，原則上列為教育行政職系。

　　本校目前三位幹事分別置於教務處、學務處及輔導室，銓審資格為一般行政職系，依銓敘部之規定，應列教育行政職系，惟為維現行公務人員權益，提供以下二種方案：

方案一：依各機關組織法規所定之職務，悉依職務說明書歸入適當之職系（即職務歸系），依銓敘部目前作法及縣府之建議，將幹事改置於總務處，惟務必在職務說明書上技巧性的填寫，除了填列目前所在處室之工作項目外，另加註部分總務處之工作項目，以符職務歸系之原則。

方案二：申請暫准歸系於一般行政職系，惟此作法有諸多風險，即銓敘部同意暫准歸系之作業非常嚴謹，如不同意核備，學校得重新辦理報送作業；反之，如經銓敘部同意暫歸，在未來幹事職務一旦出缺時，銓敘部即要求重新調整為教育行政職系，恐衍生遴用教育行政職系人員不易之窘境。

以上，惠請各處室主任及　鈞長裁示。

**校長：考量校務整體發展採方案一，並以實際派駐服務單位之主管為權責主管。**

**六、會計室：**

無

**七、教師會：(略)**

**柒、臨時動議：**（略）

**捌、主席結語：**（略）

**玖、散會：同日上午10時45分。**