

桃園市政府資訊中心 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號新棟9樓

承辦人：許文峰

電話：03-3322101#6953

電子信箱：163033@mail.tycg.gov.tw

受文者：桃園市政府教育局

發文日期：中華民國105年11月8日

發文字號：桃資規字第1050003865號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：來文(1050003865_Attach01.PDF)

主旨：函轉政治大學公共行政及企業管理教育中心於105年12月10日辦理「初探資料視覺化」課程，敬請轉告所屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、依據國立政治大學105年11月2日政公字第1050033099號辦理。
- 二、在這個資訊及數據爆炸的年代，如何從巨量的資料中，找出清楚且有效的資訊，轉化成視覺化圖像是現在的一大必備技能。資料視覺化就是用直覺、簡單、清楚、明瞭的圖表，來使閱讀者一目瞭然。成功的視覺化圖像，可以幫助您說好一個故事，使您想要闡述的內容更加動人。相對的也能使閱讀者，輕鬆的消化並分析出精彩的結論或洞察。
- 三、這堂課沒有艱深的詞彙與技術，但絕對可以讓您一天，培養正確的資料視覺化觀念，在不同的目的下，該使用何種圖表。讓您破除初學資料視覺化的迷思，絕不是「不管什麼資料，通通畫出來就對了！」「不管資料類型，用最炫的方法就沒錯！」旨揭課程對於無論業務簡報、工作進度

A041700_秘書105/11/08 15:48



121050090905 有附件



報告、對外提案等都有極大的幫助。

四、時間:105年12月10日，9:30~16:30，共六小時。

五、地點:政大公企中心綜合大樓501教室。

六、課程大綱:

(一)為什麼要視覺化

(二)視覺化的基本要素

(三)圖表製作的基本規則

(四)資料科學的色彩原理

(五)圖表的誤導與暗示

(六)當代視覺化技術

(七)視覺化工具與資源

七、費用:6000元(含午餐及全天供應咖啡、茶)；105年11月30

日前報名早鳥價:5000元。

八、課程報名網頁:<https://goo.gl/7KBJtt>。

九、課程諮詢請洽(02)-23419151轉234賴小姐或行政中心#20
1分機。

十、檢附上開函影本。

正本：本府各一級機關(桃園市政府研究發展考核委員會除外)、本市各區公所

副本：

