國家文官學院 105 年度「三階五段團隊力數位學習專班」訓練計畫

一、緣起:

國家文官學院為因應數位學習趨勢並提升訓練成效,自 92 年 4 月起正式建置「文官 e 學苑」學習網站,與開發數位線上課程,提供公務人員豐富、多元的數位學習內容,並在各項法定訓練開辦前,設置訓練學習專區,俾利學員實體訓練前能藉由網路學習提升整體訓練成效。

「文官 e 學苑」學習網站自民國 100 年推出「學習能力自我檢測」,提供公務人員進行自我能力檢測與學習規劃之功能,經逐步收納近 5 年參與本檢測之公務人員施測數據資料,並依組織背景變項統計分析,各機關及個人所亟待強化能力為團隊合作(團隊力),爰此,辦理「三階五段團隊力數位學習專班」(以下簡稱「三階五段團隊力」專班)訓練,期藉由數位課程與實體課程多元互補式訓練模式,強化訓練移轉提升工作效能。

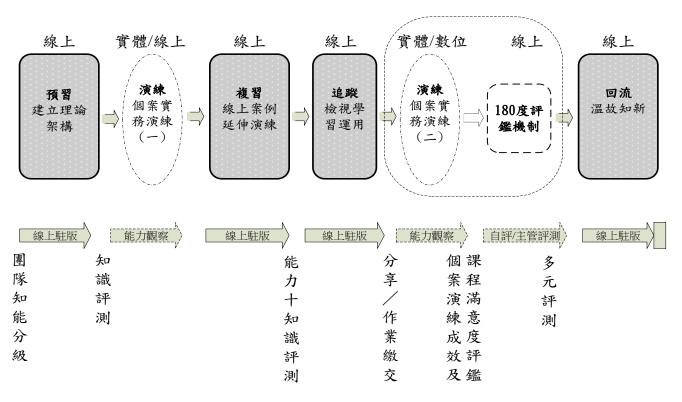
二、目標:

依組織新進同仁、資深人員及中階主管等三類訓練對象,透過數位課程預習、個案實務演練、複習、追蹤、回流共五段式之學習機制,結合線上駐版講座(助教)、線上同儕互評、線上個案研討及專業測評,引領學員感受全新學習模式,期團隊合作力、團隊行動力、團隊領導力能獲得提升。

三、訓練架構:

(一)學習流程:

以104年度開發之「成功打造高績效團隊系列數位課程」為主軸,採三 階學習對象(組織新進同仁、資深及中階主管)、四大知識構面(團隊思維、 團隊溝通、團隊管理、團隊領導)、五大學習流程學習機制(預習、個案實 務演練(實體/數位)、複習、追蹤、回流。),結合線上同儕互評、線上個 案研討及專業測評。說明如下:



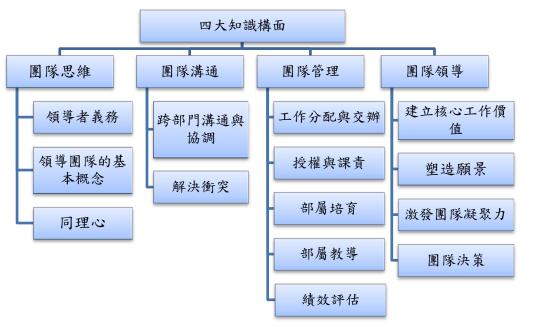
*虛線表示得視實際需求執行

(二)訓練內容:

訓練內容依據團隊思維、團隊溝通、團隊管理、團隊領導四大知識構面 設計,應用圖像、動畫及影片等多種媒體內容,結合線上個案演練、學習討 論及線上講座駐版,並得視參與對象規劃混成學習模式,整合多元學習機制。

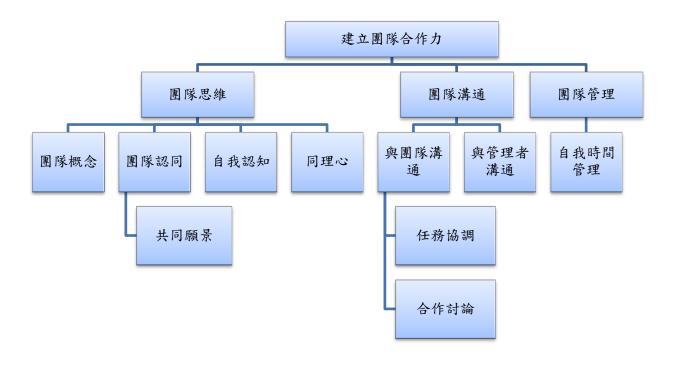
依學習對象及知識構面介紹如下:

1.四大知識基本構面:

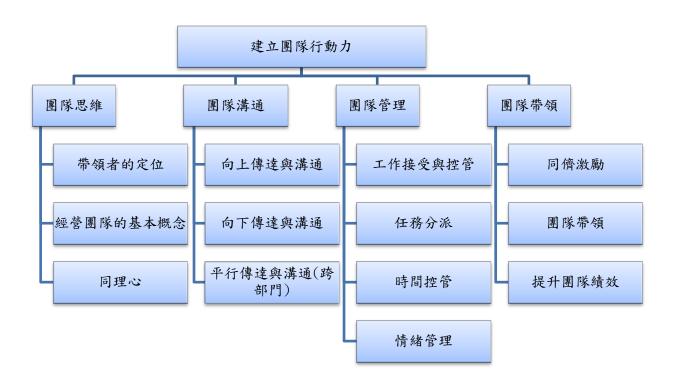


第2頁,共10頁

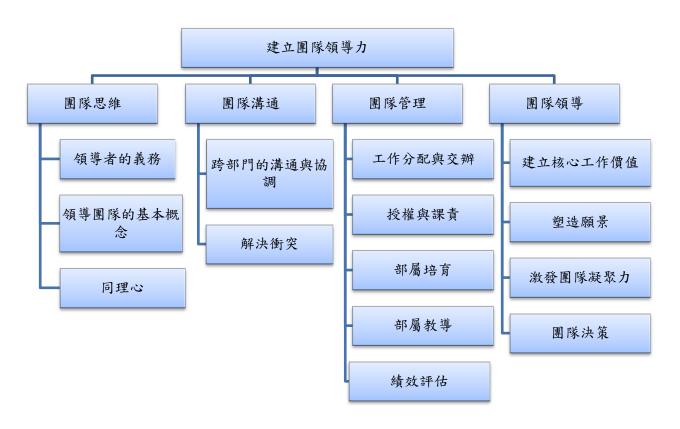
2.組織新進同仁學習知識構面:



3. 資深人員學習知識構面:



4. 中階主管學習知識構面:



5. 依學習對象及階段,數位課程訓練內容規劃如下:

學習流程 人員層級	預習	複習	追縱	回流
組織新進同仁建立團隊合作力	建立基礎團隊概念與認知	複習前階段所 學課程內容	檢視自我團隊 能力運用在工 作的狀況	經 營 團隊、激勵
資深人員 建立團隊行動力	如何擔任經營 與管理團隊的 角色	複習前階段所 學課程內容	檢視自我團隊 能力運用在工 作的狀況	跨部門溝 通、團隊 決策
中階主管建立團隊領導力	如何擔任團隊中的領導者	複習前階段所 學課程內容	檢視自我團隊 能力運用在工 作的狀況	悖論領導

(三)學習成效評估:

學習成效評估的核心即在評估學員的知識層次、因知識而產生的外顯行為,以及學習過程中的參與情形。因此,評估需要充分融合於教學活動中,而分數是

知識與學習行為的總和。在整體訓練中,設計有6項評測機制,配合訓練需求設定,說明如下:

- 1. 分流: 團隊知能分級, 依據組織新進同仁、資深及中階主管人員分析學員屬性, 建議學習的學程。
- 2. 知識評測:評鑑學員是否真正習得課程知識內容。
- 3. 課程滿意度評鑑。
- 4. 能力+知識評測:透過量表檢測知識是否內化為能力,同時再次進行知識 評測(延後測),評鑑學習保留成效。
- 5. 作業繳交或行動方案撰寫。
- 6. 多元評測:透過 180 度自評/主管回饋評鑑機制,協助學員檢視自己行為 改變。

四、訓練對象:「文官 e 學苑」(網址: ecollege.nacs.gov.tw/) 註冊學員。

五、招生方式:

(一)個人報名全線上專班:

學員於「文官 e 學苑」依公告指定各期「三階五段團隊力」專班自由報名。 (二)機關合作:

機關來函申請專屬學習專班,採全線上或混成「三階五段團隊力」專班,並依據下列方式辦理:

- 需求機關得依組織新進同仁、資深人員及中階主管等三類人員選擇最少二 類推薦報名,並函知本學院,本學院得依機關之需求開設專屬線上學習專 班或混成學習專班,每類最少30名;實際執行方式及期程雙方另行洽定。
- 需求機關請提供各參與學員直屬主管之聯絡資料,以便進行多元評測;未 提供資料者,將無法提供機關專屬推薦學習專班開設。
- 3. 混成學習專班涉及實體課程開設配合事項:
 - (1)辦理相關費用(如:講座及助教鐘點費、交通費、學員餐費)由需求 機關負責。

- (2) 得依需求加入學習能力觀察機制者,以4-5人分派1位觀察員,每名 觀察員每次(2-3小時)以新台幣3,200元計。
- (3)辦理培訓場地於大台北以外地區覈實支給公共交通費用,其費用由 需求機關另行支給。
- (4) 開設地點及時間得由機關依實際安排及負擔其他延伸費用。

六、訓練期程:

(一)個人報名全線上「三階五段團隊力」專班:

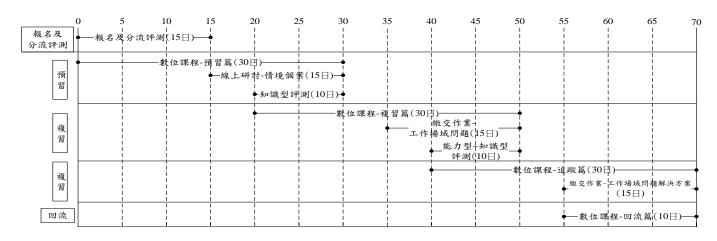
辦理期程:共計辦理 3 期(分別於 105 年 5 月 15 日、6 月 1 日及 7 月 1 日 開設),每期約 70 日。

個人報名全線上「三階五段團隊力」專班參考學習流程及學習項目:

學習項次	學習段落	學習日程	日數	學習項目	學習目的
1.	報名及分 流評測	開辦日期起 至 15 日	15	報名及分流評測	進行知能分級,建議學習 學程
2.		開辦日期起 至 30 日	30	數位課程-預習篇	建立基本理論架構的觀念
3.	預習	自開辦日期 15 日 後至 30 日	15	線上研討 -情境個案	經公務情境個案線上研 討,落實理論與實務學習。 每人最少參與線上研討2 次及回應其他學員1次。
4.		自開辦日期 20 日 後至 30 日	10	知識型評測	對於課程知識的理解性與 熟悉性做評量
5.		自開辦日期 20 日 後至 50 日	30	數位課程 複習篇	數位課程內容包含測驗+ 重點整理+公務案例探 討,透過公務案例解析延 伸學習知識
6.	複習	自開辦日期 35 日 後至 50 日	10	繳交作業 -工作場域問題	撰寫工作場域曾發生的團 隊問題,先敍述情景,再 說明問題。
7.		自開辦日期 40 日 後至 50 日	10	能力型+知識型 評測	 知識型評測:瞭解學習的知識內容。 能力型評測:學習者自我評估,瞭解個人的能力屬性。

8.		自開辦日期 40 日 後至 70 日	30	數位課程 追蹤篇	數位課程內容包含測驗+ 案例探討
9.	追蹤	自開辦日期 55 日 後至 70 日	10	繳交作業 工作場域問題解 決方案	依據學習者個人所提工作 場域的團隊問題,經由線 上學習後,提出個人對於 問題的解決方案。
10.	回流	自開辦日期 55 日 後至 70 日	15	數位課程-回流篇	回顧綜合所學課程內容及 延伸課程閱讀。

^{*}報名者需依學習流程及學習項目完成各階段線上課程指定學習項目,詳見各開設學習專班線上說明。



*自由報名全線上「三階五段團隊力」專班參考學習流程

(二)機關來函申請專屬學習專班

- 1. 辦理期程:依申請機關需求辦理全線上或混成「三階五段團隊力」專班, 每期約70日,自即日起至7月31日止開放機關申請,實際執行日數依 雙方另行洽定。
- 全線上「三階五段團隊力」機關專班,可參考個人報名全線上「三階五段團隊力」專班之學習流程進行規劃。
- 混成「三階五段團隊力」專班之學習項目及流程,請參學習項目表(表 1)、圖1-混成「三階五段團隊力」專班學習流程一、圖2-混成「三階五 段團隊力」專班學習流程二進行規劃。

表1:混成「三階五段團隊力」專班參考學習項目表

表Ⅰ	· 加风 一门	自 工权 団 体 刀 」	寸班	参考学智垻目表	
學習項次	學習段落	學習日程	日數	學習項目	學習目的
1.	報名及 分流評測	開辦日期起 至 15 日	10	報名及分流評測	進行知能分級,建議學習 學程
2.		開辦日期起 至30日	30	數位課程-預習篇	建立基本理論架構的觀念
3.	預習	自開辦日期 15 日後至 25 日	15	線上研討-情境個案	經公務情境個案線上研討,落實理論與實務學習。每人最少參與線上研討2次及回應其他學員1次。
4.		自開辦日期 20 日後至 30 日	5	知識型評測	對於課程知識的理解性 與熟悉性做評量
5.	實體	自開辦日期 25 日後至 35 日	1	實體課程(一)	團隊活動及公務案例討 論
6.		自開辦日期 20 日後至 50 日	30	數位課程 複習篇	數位課程內容包含測驗 +重點整理+公務案例探 討,透過公務案例解析延 伸學習知識
7.	複習	自開辦日期 35 日後至 50 日	15	線上研討-情境個案(或文 獻)	經公務情境個案(或文獻)線上研討,落實理論 與實務學習。每人最少參 與線上研討2次及回應 其他學員1次。
8.		自開辦日期 35 日後至 50 日	10	繳交作業-工作場域問題	撰寫工作場域曾發生的 團隊問題,先敍述情景, 再說明問題。
9.		自開辦日期 40 日後至 50 日	10	能力型+知識型評測	3. 知識型評測:瞭解學習的知識內容。4. 能力型評測:學習者自我評估,瞭解個人的能力屬性。
10.		自開辦日期 40 日後至 70 日	30	數位課程 追蹤篇	數位課程內容包含測驗 +案例探討
11.	追蹤	自開辦日期 45 日後至 55 日	10	繳交作業 工作場域問題行動方案	依據學習者個人所提工 作場域的團隊問題,經由 線上學習後,提出對於問 題的解決行動方案。

12.	實體	自開辦日期 55 日後至 65 日	1	實體課程(二)	團隊活動及行動方案討 論
13.	回流	自開辦日期 55 日後至 70 日	15	數位課程-回流篇	回顧綜合所學課程內容 及延伸課程閱讀。
14.	追蹤	自開辦日期 60 日後至 70 日	10	多元評測	包含個人工作成效自我 評估、以及直線長官評估 等,評估在培訓階段所獲 得的知識、能力,是否已 經內化到工作習慣內。

*報名者需依學習流程及學習項目完成各階段線上課程指定學習項目,詳見各開設學習專班線上說明。

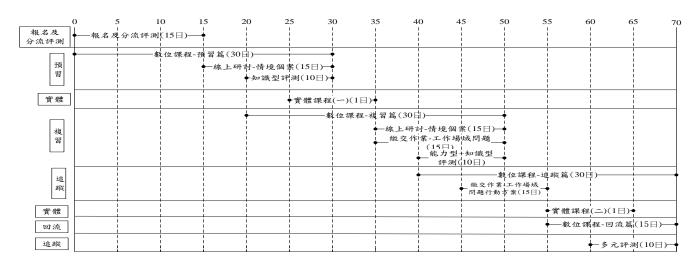


圖 1-混成「三階五段團隊力」專班學習流程一

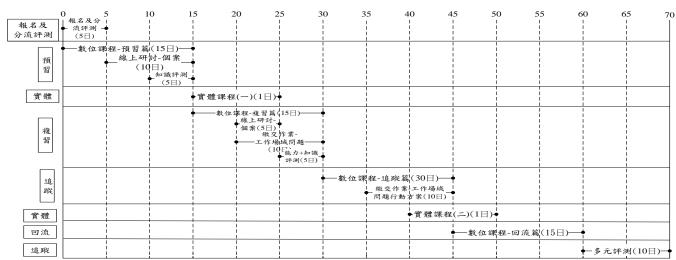


圖 2-混成「三階五段團隊力」專班學習流程二

七、學習獎勵:

- 1. 凡全程參與各期專班(含機關來函申請專屬學習專班)並完成指定學習事項者,除具參加「三階五段團隊力學習之旅」抽獎活動資格外(詳細活動辦法,以「文官 e 學苑」公告為主),參與個人自由報名全線上專班學員發給認證時數 10 小時,機關來函申請專屬學習專班混成學習專班發給認證時數 25 小時(全線上專班學員發給認證時數 10 小時)。
- 凡參與各期專班積極參與線上活動者,經線上駐版講座(或助教)推薦學習 楷模者得適當發給獎勵。
- 3. 各期專班依線上研討(個案演練或文獻討論)學習參與及貢獻度表現優異者, 經線上駐版講座(或助教)推薦,各期專班擇優 3-6 人發給獎品乙份。
- 4. 各期專班每位學員繳交作業,經線上駐版講座(或助教)擇優推薦為優良作業者頒發獎狀乙紙及獎品乙份,並得於「文官 e 學苑」公告分享。