

注意事項

一、應繳文檔

(一) 紙本文件 (各式均為 5 份):

1. 推薦單位：請填具「社會教育貢獻獎推薦表」。
2. 申請推薦者：
 - (1) 請依據參選類別填具「終身奉獻獎資料表」、「團體獎資料表」或「個人獎資料表」並檢附相關佐證資料。
 - (2) 「教育部社會教育貢獻獎」承諾書。
3. 受推薦單位主動推薦者：參選者受推薦單位主動推薦邀請送件。
 - (1) 請依據參選類別填具「終身奉獻獎資料表」、「團體獎資料表」或「個人獎資料表」並檢附相關佐證資料。
 - (2) 「教育部社會教育貢獻獎」承諾書。
 - (3) 「教育部社會教育貢獻獎」被推薦同意書。
4. 佐證資料指對應個人簡歷/團體簡介、卓越事蹟之相關資料，格式不限，內容請擇要精簡，以15頁（30面）為限。

(二) 電子檔：

1. 包含：相關表件電子檔(word&pdf)、相片檔案【個人獎項參選者請提供「正面個人生活照」(1張)檔案、「參與活動照片」(5張)檔案；團體獎項參選者請提供「團體或活動照片」(6張)檔案、團體標章 ai 圖檔；所有相片檔請附上圖說文字。】
2. 建請推薦單位將電子檔上傳至雲端硬碟，並將下載連結寄至 tg040367@mail.rfes.tyc.edu.tw 進行資料下載，或逕將電子檔以電子郵件寄送承辦單位。

二、其他

- (一) 「推薦單位」、「推薦意見」、「推薦單位印信」欄位，請推薦單位填寫，其中「推薦理由」部分，請簡要說明被推薦者之具體推薦理由。
- (二) 請推薦單位或主管機關、原設立許可機關於送件前再次確認是否用印（推薦書、各獎項資料表）。
- (三) 團體獎部分，請檢附登記或立案之證明文件影本(本市所屬機關學校免附)。
- (四) 紙本文件請以 A4 白色紙張列印，並依序排列，由上而下整理齊全，用長尾夾夾於左上角，平整裝入適當大小的信封內，請勿折疊或裝訂。