

楊梅高中 108 學年度第 2 學期 桃三區數位學習典範分享-資訊圖表設計與製作實施計畫

一、目的：

運用有效的數位學習發展策略，在製作資訊圖表設計時，運用試算表功能，提供快速歸納篩選等運送工作，藉由此分享，引領區內教師創新教學教法，奠定課程設計根本，期獲致下列研習目標：

- (一) 強化教師在教學運用上之策略思考與行政效能。
- (二) 建構試算表正確使用觀念，並增加試算表操作能力有效執行課程管理，提升教學品質。

二、主辦單位：教務處實驗研究組。

三、協辦單位：圖書館室。

四、課程內容介紹、課程編號、研習日期及主題：

編號	日期及時間	研習時數	主要內容	備註／準備事項
N1	2 月 3 日(一) 09:40~12:20	3	試算表實務綜合應用 1 ●排序的使用 ●篩選的使用 ●樞紐分析的使用 ●圖表的使用	難度：■基礎 □進階
N2	2 月 4 日(二) 09:40~12:20	3	試算表實務綜合應用 2 ●資料驗證 ●名稱、表格、範圍的使用 ●公式評估與公式錯誤檢查 ●交叉分析篩選器	難度：□基礎 ■進階

五、授課教師：圖書館主任施文賢老師。

六、上課地點：楊梅高中電腦教室二。

七、參加對象：每班次以總數 30 人為限。

(一) 桃三區教師或桃園市教師：以承辦桃三區均質化計畫教師為優先。

(二) 桃三區有興趣學習的老師。

(二) 桃三區教、職員工。

八、報名方式：

(一)請於研習前 3 日內，前依下列方式報名：

- 1.桃三區職員：於均質化網站 <http://t3d.ymhs.tyc.edu.tw/>，進入「會議或活動報名系統」點選報名。

- 2.桃三區教師：請請配合本校承辦組至教育部全國教師在職進修資訊網（<https://inservice.edu.tw/>）登錄報名（研習代碼及名稱日後通知）。
- 3.傳真報名：依附錄格式傳真至楊梅高中教務處(傳真電話 03-4882675)，並於傳真後，與承辦人連繫。
- 4.電話或親自報名，填妥報名表送教務處：03-4789618，1244，承辦人：劉明昌專員。

(二)報名額滿，將不予報名。

(三)本校將於講座開辦前 3 日於桃三區均質化網站「最新消息」公告上課學員名單。

(四)屬本校公職人員參加者，將納入公務人員終身學習時數，由本校人事室登錄。

九、經費預估：案內所需經費，由 108 學年度第 2 學期均質化標竿 108-2 社區學校合作辦理典範學習分享活動計畫核實支應。

十、參加老師注意事項：

- (一)請自備個人學習用具及水杯。
- (二)於課後配合承辦單位，填寫回饋單及問卷。
- (三)參加教師將核實登記研習時數，請配合承辦單位提供相關資料，會同本校辦理登錄作業。

十一、中午備有便當，請自備餐具。

十二、案內計畫若有增修或課程有異動者，則另行通知。

桃三區數位學習典範分享-資訊圖表設計與製作報名表

編號	日期及時間	主要內容	備註／準備事項	勾選
N1	2月3日(一) 09:40~12:20	試算表實務綜合應用 1 ●排序的使用 ●篩選的使用 ●樞紐分析的使用 ●圖表的使用	難度：■基礎 □進階	
N2	2月4日(二) 09:40~12:20	試算表實務綜合應用 2 ●資料驗證 ●名稱、表格、範圍的使用 ●公式評估與公式錯誤檢查 ●交叉分析篩選器	難度：□基礎 ■進階	
學校名稱				
職 稱		連絡電話		
姓 名		膳 食	☐ 葷 ☐ 素 ☐ 不需要	

親愛的師長大家好，本次講座由施文賢主任主講，請各位師長配合下列事項：

1. 欲參加的師長，請於「課程編號日期」欄位旁打勾及填寫聯絡方式，請師長在**自己的行事曆上**記住上課時間。原則上，只要師長報名都錄取，除有額滿等特殊狀況，才會另外通知，若以紙本報名請繳交至教務處實驗研究組。
2. 另師長也可在桃三區均質化網上報名。進入網站後，點選「會議或活動報名系統」再點選「桃三區數位學習典範分享-資訊圖表設計與製作」輸入想要參加的梯次。
3. 聯絡方式：03-4789618 轉 1244（劉明昌專案助理）、轉 1241（張滿萍組長）；傳真：03-4882675。
4. 上課地點：楊梅高中電腦教室二(位於教務處樓上)
5. 中午備有便當，請自備餐具。